

ÅRSREDOVISNING
OCH KONCERNREDOVISNING VERKSAMHETSÅRET

2019

 **Livihop**gruppen

Liv ihop AB (publ)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

LIVIHOPGRUPPEN I KORTHET	3
ÅRET SOM GÅTT	4
VD-ORD	5
MARKNADSÖVERSIKT	6
VERKSAMHETSBEKRIVNING	11
AKTIEN & ÄGARNA	18
STYRELSE	20
LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE	21
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	22
EKONOMISK REDOVISNING	31
NOTER	26



LIVIHOPGRUPPEN I KORTHET

Livihopgruppen är ett omsorgsbolag som erbjuder högkvalitativa tjänster inom personlig assistans, olika typer av boendestöd samt hemtjänst. Vi tror på människors lika värde och har som målsättning att alla, oavsett behov eller drömmar, ska få individanpassat stöd och en bättre vardag. Vi grundades år 2011 och våra drygt 850 anställda, fördelat på nio dotterbolag, hjälper idag fler än 300 uppdragsgivare i alla åldrar samt med olika funktionsvariationer och behov. Vår ambition är att bli en av Sveriges ledande aktörer inom omsorgsbranschen och att genom vår storlek påverka samhället till det bättre. Det gör vi bland annat genom att verka för högre transparens och kvalitet i alla tjänster, förbättrade arbetsvillkor för våra personliga assistenter, samt högre krav på hållbarhet och minskade miljögifter i vår omgivning. Vi satsar på hållbarhet och ställer krav på våra leverantörer att ställa om till hållbarhet.

Vår tillväxtstrategi bygger på organisk utveckling samt förvärv av sunda och långsiktiga bolag inom omsorgsbranschen, som delar värdegrunden hos en god medmänniska. Liv ihop AB (publ) är noterat på Nasdaq First North Growth Market sedan 2018.

ÅRET SOM GÅTT

ÅRET I SIFFROR

- Omsättningen för perioden uppgick till 514,2 MSEK, en ökning med 24,3 procent jämfört med samma period föregående år
- Rörelseresultatet (EBITDA) för perioden uppgick till 14,3 MSEK (1,8)
- Resultat före skatt för perioden uppgick till -5,3 MSEK (-9,5)
- Resultat per aktie för perioden uppgick till -0,78 SEK (-1,23)
- Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital uppgick till -3,7 MSEK (-1,4) och 9,9 MSEK (2,8) efter förändringar av rörelsekapital
- Under perioden har Bogruppern verksamma inom bland annat stödboenden samt Akilles verksamma inom personlig assistans förvärvats

NYCKELTAL KONCERNEN

	2019	2018	2017
Nettoomsättning (tkr)	514 192	413 574	259 144
EBITDA (tkr)	14 290	1 777	10 139
Rörelseresultat (tkr)	6	-7 351	5 690
Resultat efter finansiella poster (tkr)	-5 300	-9 524	4 337
Balansomslutning (tkr)	203 236	146 664	90 975
Rörelsemarginal	0,0%	-1,8%	2,2%
Soliditet (%)	15,6%	20,4%	13,4%
Resultat per aktie (kr)	-0,78	-1,23	0,47
Genomsnittligt antal aktier (st)	8 462 508	7 956 025	5 340 000





VD-ORD

HÄNDELSERIKT ÅR MED LÖNSAMHET I FOKUS

Verksamhetsåret 2019 kan sammanfattas som händelserikt. Livihopgruppen utvecklas kontinuerligt och så var även fallet för 2019. Tillväxt har fortsatt varit i fokus och genom förvärvet av Bogruppen och satsningar på LSS-boenden har vi breddat vår verksamhet än mer. Affärsområdet personlig assistans har också utökats genom förvärvet av Akilles Personlig Assistans

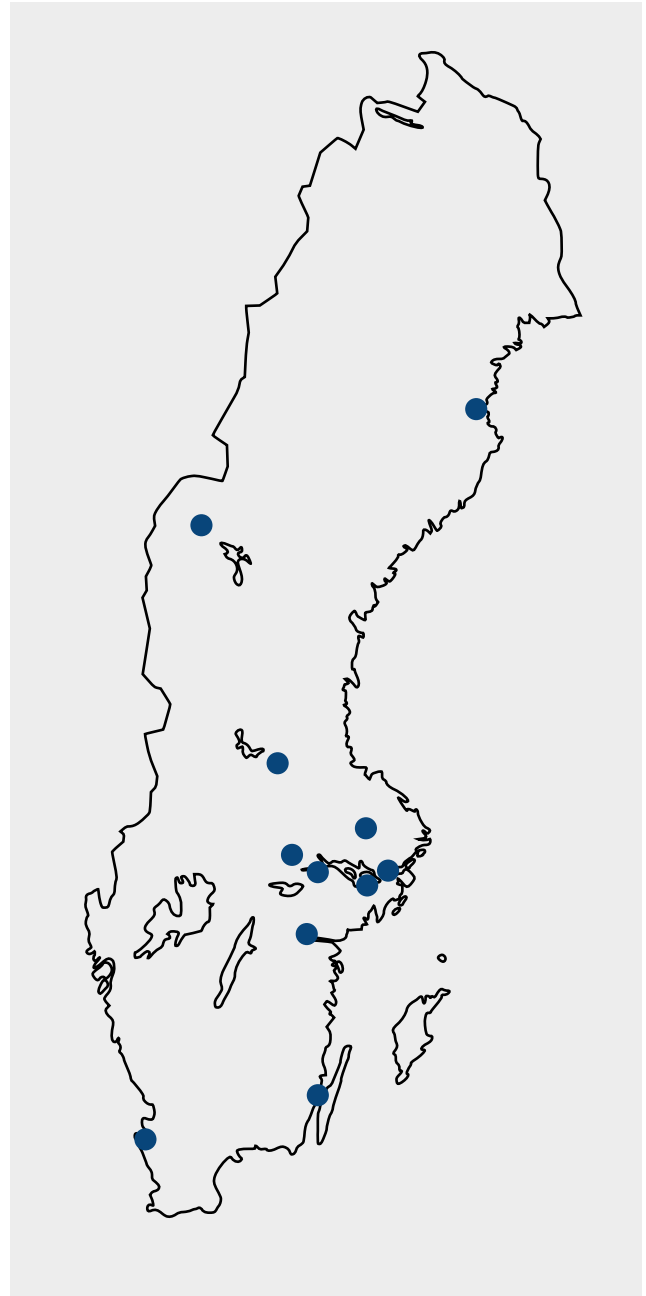
som ger oss lokal närvaro i Skåne. Livihopgruppen har därmed under året blivit ett omsorgsbolag med lokal närvaro på många platser i Sverige.

Livihopgruppen har som vision att bli en av dem ledande aktörerna inom omsorg i Sverige och en av de bästa arbetsgivarna för omsorgspersonal. För att stärka vår roll som arbetsgivare har vi under året etablerat LivihopAkademien. Genom akademien kommer vi att höja kunskapsnivån bland våra anställda och ytterligare förbättra arbetsinsatserna som våra personliga assistenter dagligen utför. Hos Livihopgruppen vill vi att man ska känna en tydlig yrkesstolthet som personlig assistent.

Som ett led i att skapa ett starkare erbjudande till våra kunder har vi skapat ett program som vi kallar "vi ger mer tillbaka" som syftar till att erbjuda personer med olika funktionsvariationer innovativa hjälpmedel. För att stärka programmet har vi bland annat ingått ett samarbete med Invention som har tagit fram Mollii-dräkten. Den har 58 insydda elektroder som används för att stimulera upp till 40 olika muskler i kroppen och programmeras utifrån individens behov. Genom lågfrekvent elektrostimulering, kan Mollii på ett säkert och enkelt sätt minska spasticitet och smärta.

Våra satsningar på intern effektivisering har även gett resultat. Rörelseresultat före avskrivningar uppgick till 14,3 MSEK vilket är ett stort lyft jämfört med föregående år. För att bli mer effektiva i vårt arbete har vi implementerat ett flertal digitaliseringsprojekt, initialt för administrativ personal men inom kort även för driftspersonal. Med en stabil digital grund kan vi på ett enklare och smidigare sätt införliva nya verksamheter och snabbare uppnå positiva synergieffekter. Med våra digitaliseringsinsatser så ökar också vår interna kontroll vilket innebär att vi bättre kan arbeta med olika lönsamhetsparametrar. Vi har också under 2019 genomfört koncernövergripande uppdateringar av rutiner och processer i verksamheten som ett steg i ständig utveckling och förbättring av vårt kvalitetsledningssystem.

Vår tillväxtresa kommer fortsätta under 2020, både organiskt såväl som genom förvärv. Den organiska tillväxten kommer i huvudsak ske genom strategiska rekryteringar, både till nuvarande lokalkontor samt genom öppnandet av nya lokalkontor. Under första halvan av 2020 öppnar vi upp i Uppsala respektive Norrköping. Orter där vi sedan tidigare bedriver annan verksamhet.



**LIVIHOPGRUPPEN
ÄR RIKSTÄCKANDE
OCH HAR ELVA
KONTOR RUNT OM I
LANDET**

MARKNADSÖVERSIKT

PERSONLIG ASSISTANS

Marknaden för personlig assistans har sitt ursprung i LSS-reformen som trädde i kraft den 1 januari 1994. Reformen gav individer med omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar möjligheten att klara sina grundläggande vardagliga behov med hjälp av personlig assistans. Syftet med LSS-reformen är att ge personer med funktionsnedsättningar möjligheten att leva ett liv på samma villkor som individer utan funktionsnedsättningar. Marknaden består av cirka 19 500 individer varav 14 500 får sin ersättning från Försäkringskassan¹. Bedömningen är att marknaden omsätter cirka 30 miljarder SEK årligen.

En förutsättning för beviljandet av personlig assistans är att det finns ett omfattande och varaktigt behov av hjälp med att genomföra grundläggande behov såsom hygien, måltider, av- och påklädnad, kommunikation med andra och att individen behöver annan hjälp som förutsätter ingående kunskap om individen. Personlig assistans kan inte beviljas till personer som fyllt 65 år. Dock får personer som beviljats assistans innan de fyllt 65 oftast behålla den berättigade assistansen och någon nedre åldersgräns finns inte.

Individer kan ansöka om personlig assistans hos två huvudmän; både i sin hemkommun samt hos Försäkringskassan. Det är försäkringskassan eller kommunen som fattar beslut om uppdragsgivaren är assistansberättigad samt hur många assistanstimmar som ska beviljas. Därefter är det omfattningen i beslutet som styr aktuell huvudman. Om individens grundläggande behov är större än 20 timmar i veckan utgår schablonersättningen från Försäkringskassan och är behovet mindre än 20 timmar utgår ersättningen från hemkommunen. När denna process är slutförd är det upp till uppdragsgivaren att själv välja utförare av assistansen.

LSS-reformen och införandet av personlig assistans har grundlagt samhällsekonomiska fördelar, primärt för kundens anhöriga som tidigare bistått den assistansberättigade vid de vardagliga behoven. I och med reformen har anhöriga bättre allokeringsmöjligheter av sin tid. Vidare har behovet av personliga assistenter skapat en stor mängd nya jobb. En stor del av statens och kommunernas kostnader för den personliga assistansen återförs direkt genom arbetsgivaravgifter och inkomstskatter relaterade till assistenternas löner.

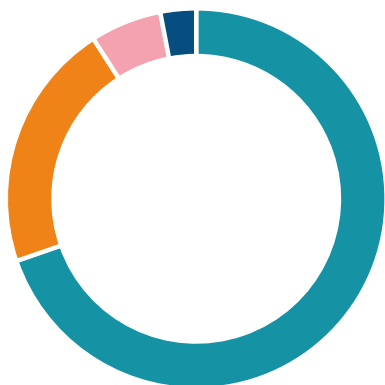


1) Försäkringskassan och Socialstyrelsen

DRIFTSFORMER

Personlig assistans kan tillhandahållas genom privata aktörer, kommun, kooperativ eller genom att individen själv väljer att bli så kallad egen anordnare. De privata aktörerna, kooperativen och ofta även kommunerna, ingår separata kontrakt med varje enskild uppdragsgivare.

FÖRDELNING AV DE OLIKA UTFÖRARNA, 2018

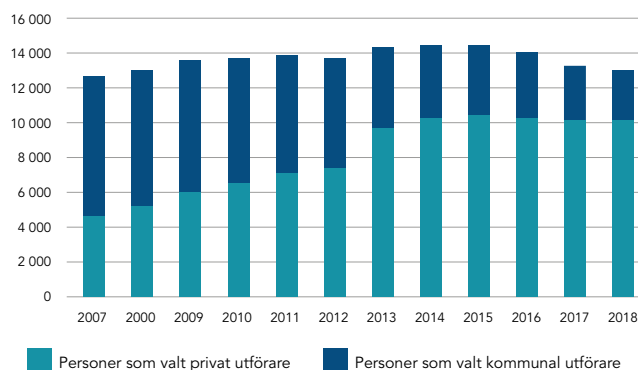


Källa: Socialstyrelsen

PRIVATA AKTÖRER TAR MARKNADASANDELAR

Sedan LSS-reformen infördes har fördelningen av kommunala och privata aktörer förändrats signifikant. Inicialt stod kommunerna för assistansen och den privata marknaden var i princip obefintlig. Under de senaste åren har fler uppdragsgivare valt den privata sektorn och 2011 var första året då fler personer valde privata utförare framför kommunala. Sedan dess har andelen privata utförare vuxit ytterligare. Orsaken till denna trend kan härledas till den allt mer komplexa efterfrågan på personlig assistans samt till att kommunernas resurser inte räcker till för att konkurrera med de privata aktörerna. En viktig drivkraft till trenden är således att uppdragsgivarna själva valt att övergå från kommunala till privata aktörer. Som effekt har den privata sektorn en signifikant större tillväxt än marknaden för personlig assistans i sin helhet.

FÖRDELNING MELLAN PRIVATA OCH KOMMUNALA UTFÖRARE, 2007–2018



Källa: Socialstyrelsen

BRANSCHEN KONSOLIDERAS

Marknadsförutsättningarna för personlig assistans bedöms bli mer utmanande för i första hand mindre aktörer. Detta primärt på grund av två anledningar:

- Ökningstakten av assistansersättningen förväntas vara lägre än vad den varit historiskt
- Högre krav på regelefterlevnad samt kvalitetskrav och frekventare inspektioner

Införandet av striktare myndighetskrav rörande kvalitet och uppföljning förväntas även påverka flera aktörers lönsamhet. Dessa marknadsförhållanden bedöms öka konkurrenskraften för större kvalitetsinriktade aktörer, vilket förväntas leda till en ökad konsolideringstrend i marknaden. Vidare bedöms även uppdragsgivare självmant söka sig till större aktörer med en stabil finansiell ställning. Enligt IVO hade drygt 1 000 företag tillstånd att bedriva personlig assistans 2018 och till följd av konsolideringen har antalet bolag minskat signifikant.

BRANSCHEN OCH TRENDER

Det fria valet av anordnare har sedan LSS-lagen infördes haft en central betydelse för marknaden inom vård och omsorg. Målet är att uppdragsgivarna ska ha stort inflytande över vem som ska utföra assistansen samt arbeta som deras personliga assistent. Denna valfrihet har lett till en ökad mångfald av utförare och bidragit till utvecklingen av fler privata assistansbolag på marknaden.

En tydlig trend inom omsorgsbranschen kan spåras, där allt fler kommuner i Sverige väljer att utveckla kommunala tjänster inom bl.a. LSS och förlägga verksamheten på privata utförare. Marknaden växer fortfarande och det finns ytterligare möjligheter för Livihopgruppen att erbjuda sina tjänster till nya kunder som övergår till bolaget från den kommunala sektorn.

Livihopgruppen följer noga utvecklingen och är aktivt i de geografiska områden där Livihopgruppen ser möjlighet att utöka sin närvaro och position som ledande omsorgsbolag.

Vidare finns det en stor brist och efterfrågan från flertalet av Sveriges kommuner på LSS-boenden som drivs i privat regi. Utveckling på den nationella bostadsmarknaden har även haft en stor påverkan på behoven inom vård och omsorg, där det estimeras att det idag finns ett behov av ungefär 4 000 – 5 000 nya LSS- bostäder i hela Sverige. Livihopgruppen driver och erbjuder omsorgstjänster inom LSS-boenden och med avseende på de stora behoven ser nya möjligheter att växa inom boendesektor och ytterligare bredda ut sin verksamhet.

En annan tydlig trend kan spåras till att LSS-lagen genomgår en förändring med avseende på omfattningen av hjälpbehov som berättigar till assistansersättning. Allt fler insatser/hjälpbehov berättigar till assistansersättning bl.a. vid hjälp med sondmatning och andning. Koncernens uppdragsgivare som har behov av dessa insatser kan ansöka om utökning av sin assistans för samtliga moment för insatsen. Utökningen av hjälpbehoven som är assistansgrundande tyder på en ytterligare konsolidering av ansvaret för assistansinsatser som tidigare varit förlagda på andra aktörer till Försäkringskassan och kommuner, vilket kommer att underlätta administrationen av assistansinsatser och möjliggör att ytterligare hjälp kan erbjudas till Livihopgruppens kunder.



POLITISKA LÄGET

Under 2019 har det skett stora politiska förändringar inom LSS då regeringen har tagit indikativa steg för att satsa på LSS och personlig assistans vilket kommer gynna branschen som sådan.

HEMTJÄNST

Koncernen verksamhet inom hemtjänst är främst förlagd inom Södertäljes och Salems kommuner. Marknaden för hemtjänst regleras av socialtjänstlagen samt kommunernas val att införa valfrihetssystem inom socialtjänster. Lagen om valfrihetssystem (LOV) gäller sedan 2009 och dess syfte är att underlätta för kommuner att öka valfriheten för sina invånare inom verksamheter som vård och omsorg. Införande av LOV är ett alternativ till upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Genom LOV ges en uppdragsgivare möjlighet att välja mellan olika utförare och därmed erhålla tjänster av högre kvalitet. Det är kommunen som beslutar om enskilda personer är i behov av insatser i form av till exempel hemtjänst.

I ett valfrihetssystem enligt LOV väljer inte kommunen utförare utan valet överläts till de personer som beviljats insatsen, det vill säga uppdragsgivarna. Leverantörerna konkurrerar alltså i ett LOV-system om uppdragsgivarna på marknaden och inte med priset om marknaden, vilket oftast är fallet då LOU tillämpas. Vid LOU upphandling får privata aktörer en del av kommunens uppdrag inom hemtjänst som dock måste omförhandlas med jämna mellanrum. Om kommunen tillämpar LOV-upphandling behåller däremot företagen sina uppdragsgivarna så länge uppdragsgivarna är

ROSENVILLAN

Rosenvillan erbjuder kraftigt förstärkt stödboende i en familjär och personlig miljö anpassat för tjejer 16-20 år med psykosocial problematik, svårigheter i relationer och/eller neuropsykiatrisk problematik samt trauma.

Tjejerna bor i egna lägenheter ca 2 mil utanför Norrköping. I samma fastighet finns det en personallägenhet om 3 rum och kök där möjlighet till olika aktiviteter, enskilt eller i grupp, finns att tillgå.

nöjda med den privata utföraren. För att kunna bedriva verksamhet inom hemtjänst är det en förutsättning att vara med i upphandlingar som kommuner arrangerar inom de geografiska områden där koncernen är verksam.

BOENDE

Marknaden för boende regleras dels av SoL socialtjänstlagen samt LVU lagen med särskild bestämmelse om vård av unga och LSS på våra boenden på entreprenad. För att kunna bedriva verksamhet inom boende är det en förutsättning att vara med i upphandlingar som kommuner arrangerar för att kunna ta emot placering som kommuner erbjuder till sina invånare. Det är kommunernas socialtjänst som ansvarar för att barn växer upp i ett tryggt hem och får det skydd och stöd de behöver. Om ett barn inte längre kan bo hemma, är det socialtjänsten som ska se till att barnet placeras i ett familjehem, på ett hem för vård eller boende (HVB) eller ett stödboende. Vidare ligger det inom socialtjänstens ansvarsområde att sörja för behov som kan tillgodoses av insatser inom boende hos unga, vuxna eller familjer som bor i kommunen. Även inom LSS området är det kommunens ansvar att tillhandahålla en bostad som är anpassad för personer med fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar för personer som har behov av hjälp och insatser inom personlig omsorg.



BOGRUPPEN ÅRE

Bogruppen Åre erbjuder stödboende för personer i åldern 21–65 år med psykisk ohälsa, missbruksproblematik samt kriminalitet. Bogruppen har lång erfarenhet av samsjuklighet och trauma. Vi erbjuder även boendestöd i eget ordnat boende.

Åre med omnejd erbjuder en fantastisk miljö med många möjligheter till aktiviteter vilka vi vill ta vara på. En placering i Åre kan vara aktuell när det finns behov av att bryta den miljö man befinner sig i, hitta motivation till fortsatt insats, inledningsvis vid en ny placering inom Bogruppen, eller som en del i en vårdkejd. Bogruppen Åre har ett stort lokalt kontaktnät för sysselsättning och aktiviteter för att tiden här ska bli så givande som möjligt under och efter placering.

TRENDER SOM ÖKAR BEHOV AV OMSORG

1

Allt fler kommuner väljer att förlägga sin verksamhet inom personliga assistansen på privata aktörer. Den privata sektorn har i många fall bättre möjligheter att på ett effektivt sätt bedriva omsorgsverksamhet med skraddarsydd insatser av god kvalitet.

2

Vår omvärld präglas av ökad psykisk ohälsa. Behoven av stöd inom individ- och familjeomsorg främst bland barn och unga, ökar. I takt med att omsorgsbehoven blir komplexa växer samtidigt behovet av utförare med specialistkompetens.

3

Med ökade regulatoriska- och kvalitetskrav får större aktörer som Livihopgruppen en fördel eftersom vi med våra resurser och kompetens tydligt kan definiera lagkraven och utveckla kvalitetsprocesser. I Sverige tillkommer tillståndsplikt från IVO med krav på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar, vilka större organisationer som Livihopgruppen via compliances och kvalitetsarbete till följd av ökade resurser samt kompetens har lättare att uppfylla.

MED LIVIHOPGRUPPEN VÄXER GOD OMSORG

Grunden i Livihopgruppens verksamhet är en tydlig ambition till att bidra till ett enklare liv och en högre livskvalitet för våra uppdragsgivare. Vi är en ledande koncern inom omsorgsbranschen som erbjuder personlig assistans till personen med funktionsnedsättning, olika typer av boendetöd samt hemtjänst.

Vi har kunder i alla åldrar och med olika funktionsvariationer. Idag ansvarar Livihopgruppen med att bistå över flera hundra kunder, i en stor del av Sveriges kommuner med att skapa en så väl fungerade vardag som möjligt. Livihopgruppen har tillstånd att erbjuda olika former av omsorg och vår verksamhet är idag fördelad på flera dotterföretag som tillsammans har lokalkontor som täcker geografiskt större delen av Sverige.



STORLEK GER TYNGD

Vi arbetar utifrån en tydlig tillväxtstrategi, där målet är att på ett par års sikt kunna etablera oss som en av Sveriges största koncern inom omsorg. För oss är den primära drivkraften bakom vår tillväxtambition att nå en position där vi kan bli en påverkansfaktor och garant för fortsatt hög kvalitet inom omsorg. Ju större vi är, ju högre kvalitet vi erbjuder till så många uppdragsgivare som möjligt, desto mer blir vår röst värd.



SAMARBETE

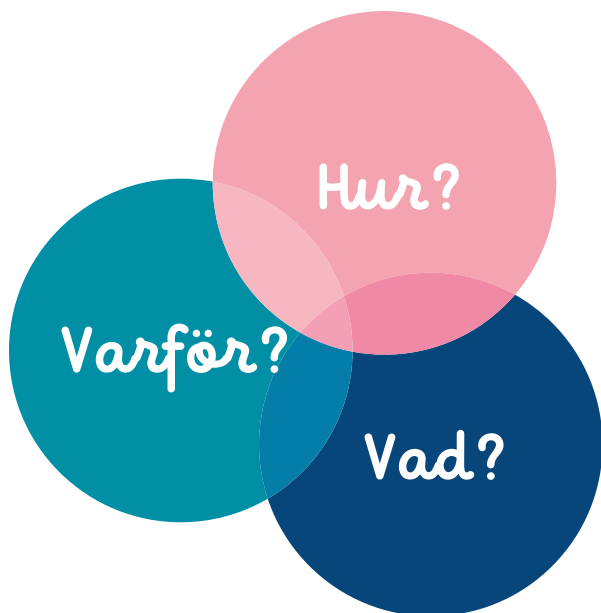
Vi vill ta tillvara på vår gemensamma styrka och dra nytta av synergier vi skapar tillsammans. Detta gör vi genom att utveckla nya samarbeten mellan olika bolag inom branschen för att hjälpa våra uppdragsgivare med deras funktionsnedsättningar.



ÖKAT BEHOV AV PRIVAT OMSORG

Privata aktörer har i många fall bättre möjligheter att på ett effektivt sätt bedriva omsorgsverksamhet med skräddarsydda insatser av god kvalitet. Genom sammanlagda resurser och kompetensutveckling inom koncernen har vi bättre möjligheter att säkerställa regelefterlevnad och att högkvalitativa tjänster tillhandahålls till våra kunder.

VERKSAMHETSBESKRIVNING



Alla människor har lika värde. Var och en har sina egna behov, önskemål, intressen, viljor och drömmar. Livihopgruppens uppgift är att ta bort så många barriärer som möjligt för att skapa ökad livskvalitet utifrån varje individs förutsättningar och vilja.

Genom att erbjuda omsorgstjänster som helt utgår från individens behov, bidrar Livihopgruppen till att öka livskvaliteten för sina uppdragsgivare.

Livihopgruppen erbjuder högkvalitativa omsorgstjänster och ger uppdragsgivarna möjlighet att påverka utformning av omsorgsinsatser. Vi bistår våra uppdragsgivare i hantering av personal och budgetering av assistanstimmar samt ständigt övervakar att vi levererar tjänster av högsta kvalitet. Livihopgruppen vill ge det lilla extra till våra uppdragsgivare i form av kvalitet, service och kunskap. Livihopgruppen vill ge mer tillbaka.

ÖVERSIKT

Liv ihop AB (publ) grundades 2011 och har växt via förvärv sedan 2016. Idag är Livihopgruppen ett omsorgsbolag som erbjuder personlig assistans till personer med funktionsnedsättningar, olika typer av boendestöd samt hemtjänst. Livihopgruppen har uppdragsgivare i alla åldrar och sysselsätter på månadsbasis cirka 1600 personliga assistenter på hel- och deltid, vilket motsvarar cirka 850 heltidsanställda. Livihopgruppen bedriver verksamhet i hela Sverige, genom egna varumärket Livihop samt via nio dotterbolag och nio regionalkontor. Bolaget har huvudkontor i Stockholm och en stark lokal representation genom sina dotterbolag.

Sedan grundandet har Livihopgruppen blivit en av Sveriges ledande privata aktörer inom omsorgsbranschen med över 300 uppdragsgivare i cirka 75 kommuner. Bolaget har som vision att bli ett av de ledande omsorgsbolagen i Sverige. Koncernen applicerar en decentraliserad organisationsmodell som tar hänsyn till att öka synergierna mellan de olika bolagen.

HISTORISK TIDSLINJE

- ÅR 2011:** Grundas och registreras hos bolagsverket
- ÅR 2013:** Öppnar sitt första lokalkontor i Eskilstuna
Tar över Falu Assistans
- ÅR 2014:** Öppnar sitt tredje lokalkontor i Borås
- ÅR 2015:** Implementerar förvävsstrategi samt startar utveckling av Rodret
- ÅR 2015:** Förvärvar Assistanskooperativet Castor
- ÅR 2016:** Förvärvar Stockholmsbolaget Atlas
- ÅR 2016:** Erhåller sin första agent i Norrland med bas i Älvsbyn
- ÅR 2017:** Förvärvar Brukartorget på Öland
- ÅR 2017:** Förvärvar Svea Assistans
- ÅR 2018:** Aktien noteras på Nasdaq First North
- ÅR 2018:** Förvärvar BAMU Uppsala AB och breddar därmed verksamheten med LSS-boenden
- ÅR 2018:** Förvärf Trea Assistans Stockholm AB
- ÅR 2019:** Förvärf Akilles Personlig Assistans och Bogruppen med innehav av gruppboenden, familjehem och HVB. Livihopgruppen går därmed från att vara ett assistansbolag till att bli ett omsorgsbolag.

ORGANISATIONSTRÄD



VÅRA TRE VERKSAMHETER

Livihopgruppens verksamhet utgörs av tre affärsområden; personlig assistans, hemtjänst samt boende.

PERSONLIG ASSISTANS

Vi erbjuder individuellt anpassad assistans som underlättar för människor med funktionsvariationer att leva det liv de vill. Sedan 2011 tillhandahåller vi skräddarsydda tjänster inom personlig assistans till våra uppdragsgivare med varierade hjälpbehov. Livihopgruppen har 300 kunder och vi erbjuder individuellt anpassad assistans. Varje kund har en kund- och assistentansvarig, som koordinerar allt som rör kundens hjälpbehov, önskemål, ekonomi, rekrytering och assistenter. Vi har även en jurist som är sakkunnig inom LSS och personlig assistans.

BOENDE

Koncernens verksamhet inom boende är förlagt med enhetskontor i Stockholm, Norrköping, Uppsala och Järpen. Vi har över 400 ramavtal knutna till boende men tar även emot placeringar utanför ramavtal.

Konsulentstödda familjehem

I våra familjehem kan vi ta emot barn, ungdomar samt förälder med barn som behöver skydd, eller stöd med att utveckla en tryggare anknytning. Bogrupperna genomför psykologutredningar, neuropsykiatriska utredningar på uppdrag av socialtjänsten.

Stödboende

Stödboende för människor med olika fysiska eller psykiska hinder i kombination med missbruksproblematik. Vi erbjuder även stöd i redan befintlig bostad. Syftet är

att hjälpa individen att klara av att bo i en egen lägenhet eller i ett eget hus. Stödboendet ska öka den enskildes möjligheter till gemenskap och delaktighet i samhället samt vara till hjälp i vardagen.

HVB

Verksamhetens HVB finns i Rönninge/Stockholm för pojkar i hemlik miljö och vänder sig till pojkar mellan 16 – 21 år. Problematiken kan vara missbruk och/eller kriminalitet, neuropsykiatriska problem och/eller psykisk ohälsa. Den unge kan även ha psykosocial problematik eller endast en komplicerad social situation.

LSS ENTREPRENAD

LSS boende drivs i egen regi eller på entreprenad. För att agera som utförare inom LSS boende på entreprenad måste företag vara med i upphandlingar som kommuner arrangerar inom de geografiska områden där koncernen är verksam.

HEMTJÄNST

Inom hemtjänst bistår Livihopgruppen personer som inte har rätt till LSS med olika insatser i syfte att underlätta deras vardag. Insatser inom hemtjänst beviljas av kommunen och individen kan få hjälp med inköp, städa, handla, tvätt och personlig omvårdnad. Vidare kan hemtjänstpersonal hjälpa till med andra aktiviteter såsom att gå ut på en promenad eller hjälpa till att göra individen fin. Hemtjänsten är till för att personer i behov ska kunna leva så självständigt som möjligt, ung som gammal.



LSS BOSTÄDER

En gruppboende kan erbjudas personer som har så stora behov av tillsyn och omvårdnad, att det är nödvändigt att personal finns till hands hela tiden. Gruppboendet består av ett mindre antal lägenheter som är samlade kring gemensamma utrymmen. En fast personalgrupp täcker de boendes hela stödbehov inklusive fritids- och kulturella intressen.

ÖVERGRIPANDE MÅLSÄTTNING

Livihopgruppens övergripande mål är att alla individer ska ha rätten att leva som de vill. Genom att erbjuda högkvalitativa omsorgstjänster till personer med funktionsnedsättning, inom personlig assistans, hemtjänst och boenden ges dessa bättre förutsättningar att kunna koncentrera sig på det väsentliga i livet.

Koncernen avser att bistå fler uppdragsgivare att uppnå detta genom att fortsätta förstärka organisationen genom förvärv samt genom organisk tillväxt. En större organisation med fokus på individens bästa säkerställer att individer med funktionsnedsättning eller andra behov får bättre tillgång till kvalitativ omsorgssatsning och ett mer jämlikt utgångsläge.

Livihopgruppen arbetar efter devisen att alla är olika och genom att erbjuda omsorgstjänster som helt utgår från individens behov, bidrar vi till att öka livskvaliteten och vardagen för våra uppdragsgivare.

Livihopgruppens värdeord är respekt, engagemang och transparens.

VISION

ATT BLI ETT AV SVERIGES LEDANDE OMSORGSBOLAG, FÖR ATT AKTIVT KUNNA PÅVERKA SAMHÄLLET TILL EN POSITIV UTVECKLING GENOM INDIVIDUELLT ANPASSADE OMSORGSTJÄNSTER. VI ARBETAR FÖR EN BÄTTRE VARDAG FÖR ALLA I SAMHÄLLET.

Lev som du vill!

FINANSIELLA MÅL

TILLVÄXT

Livihopgruppen har som mål att nå en omsättning om 1 miljard SEK 2020. Målet ska uppnås via såväl organisk tillväxt som förvärv.

LÖNSAMHET

Livihopgruppens tillväxt ska ske under lönsamhet. EBITDA-marginalen ska över tid uppgå till åtta procent.

MARKNADEN

Livihopgruppens målsättning är att vara ett av Sveriges ledande omsorgsbolag 2021.

STRATEGI

HÖG KVALITET MED UPPDRAGSGIVAREN I FOKUS

Livihopgruppen erbjuder individuellt anpassad högkvalitativa omsorgstjänster och underlättar på så sätt vardagen för sina uppdragsgivare.

Arbets sättet i hela koncernen grundar sig i tanken om att varje människa är unik och att alla är olika. Således är relationen mellan varje medarbetare och uppdragsgivare unik och Livihopgruppen lägger därför ett stort fokus på att individualisera sina tjänster. Då uppdragsgivaren har möjlighet att själv välja sina medarbetare skapas ett starkt band mellan den anställde och uppdragsgivaren, vilket är grunden för en hög kvalitet i utförandet.

Livihopgruppens övertygelse är att engagerade medarbetare utför bättre omsorgstjänster och därigenom ger vi våra anställda en möjlighet till ett bättre liv. Därför har vi startat Livihopakademien, en plattform för in-ternutbildningar och kompetensutveckling för samtliga medarbetare inom Livihopgruppen.

Under 2019 har ett koncernövergripande arbete genomförts med uppdatering av samtliga rutiner och processer i verksamheten som ett steg i ständig utveckling och förbättring av vårt kvalitetsledningssystem. För att säkra regelefterlevnad samt åtagande gentemot Försäkringskassan och kommuner och minska risker för oegentligheter genomför Livihopgruppen kontinuerliga egenkontroller inom verksamhetens alla grenar.

Vi arbetar också med strategiska rekryteringar i syfte att stödja verksamhetens mål och prioriteringar.

För att skapa en känsla av att vi är ett företag som ger mer tillbaka har vi startat ett ambassadörsprogram där kunder kan bistå i bolagets utveckling. Livihopgruppen tillhandahåller även aktiviteter och samarbeten med hjälpmedelsföretag.

DIGITALISERING

Livihopgruppen har under 2019 satsat mycket på digitalisering av olika processer inom verksamheten. Trots att vi befinner oss i en historiskt sett analog bransch tar vi stora steg fram för att digitalisera, underlätta och effektivisera vårt arbete för att leverera omsorgstjänster av högsta kvalitet. Bland annat har vi introducerat användning av applikation för hantering av kvitton, vilket underlättar redovisning av utlägg mm. för kunder och assistenter men även effektiviserar ekonomiavdelningens arbete samt säkerställer riktigheten av genomförda transaktioner.

Som en del av sitt kvalitetsarbete och säkring av regelefterlevnad samt digitaliseringsinsatser har Livihopgruppen påbörjat arbete med geotagging i syfte att säkerställa att omsorgstjänsterna tillhandahålls på ett korrekt sätt och enligt gällande regelverk. Livihopgruppen värdesätter arbetet med regelefterlevnad och kvalitet väldigt högt. Vi strävar ständigt efter att stärka tilltro till branschen och höja assistansyrket genom att utveckla nya arbetssätt, öka transparens samt främja regelefterlevnad för våra uppdrag.

TILLVÄXT

Koncernen fattade 2015 ett strategiskt beslut att fortsätta växa genom förvärv och organisk tillväxt för att möjliggöra en fortsatt hög tillväxttakt. Genom strategin har koncernens nio dotterbolag tillkommit och Livihopgruppen har därmed bildats.

Livihopgruppens förvärvsprocess bedrivs strukturerat, från början till slut. Via koncernens egen marknads-kännedom samt löpande utvärdering av förvärv finns en god uppfattning om vilka verksamheter som håller hög kvalitet och därmed är attraktiva att förvärva.

Livihopgruppen förvärvar och utvärderar bolag med omsättning från cirka 30 MSEK upp till cirka 300 MSEK. Förvärven av Akilles Personlig Assistans och Bogruppen genomfördes 2019 och har gett en omsättningsökning om cirka 140 MSEK på årsbasis.

MEDARBETARE

För att lyfta assistansyrket har Livihopgruppen startat Livihopakademien, en plattform för internutbildningar och kompetensutveckling. Koncernen arbetar med kontinuerlig kompetensutveckling för att attrahera och behålla medarbetare. Samtliga medarbetare inom koncernen har en individuell utbildningsplan.

KOLLEKTIVAVTAL

Bolagen inom koncernen är medlemmar i Vårdföretagarna samt KFO och är därmed bundna av gällande kollektivavtal inom branschen.

ORGANISATION

Inom Livihopgruppen arbetar de olika dotterföretagen självständigt.

Genom den decentraliserade organisationsmodellen har koncernen bra möjligheter att behålla nyckelpersoner i respektive dotterbolag. Att verksamhetscheferna och andra medarbetare stannar kvar efter en sammanslagning är även en förutsättning för att dotterbolagen ska kunna behålla den kultur och kvalitet de har byggt upp under sina verksamhetsår, vilket i slutändan resulterar i fortsatt nöjda uppdragsgivare.

STYRNING

Livihopgruppen fokuserar på ett engagerat ägarskap och stödjer verksamhetscheferna i respektive dotterbolag i en rad frågor. Samtidigt sker löpande uppföljning utifrån olika aspekter både för att säkerställa att verksamhetens kvalitet bevaras samt för att kontinuerligt se vad som behöver utvecklas.

VI GER MER TILLBAKA

Livihopgruppen är ett ledande omsorgsbolag som erbjuder omsorgstjänster till personer med funktionsnedsättning, olika typer av boendestöd samt hemtjänst. Vår drivkraft är att alla människor skall ges bästa möjliga förutsättningar till ett bra liv. Vi är inte störst, men vi vill gärna tro att vi leder vägen framåt genom att ständigt försöka förnya och förbättra vår verksamhet.

Utgångspunkten för allt vi gör är enkel. Vi tror på alla människors lika värde. Var och en har sina egna behov, önskemål, intressen, viljor och drömmar. Vår uppgift är att ta bort så många barriärer som möjligt för att skapa ökad livskvalitet utifrån varje individs förutsättningar och funktionsvariationer. Vår värdegrund svarar mot de egenskaper som präglar en god medmänniska. Vi är Livihopgruppen.

VÅRA SAMARBETEN

ELOFLEX



FÖR VEM ÄR ELOFLEX?

Med Eloflex får du som har svårt att gå friheten tillbaka. Den hopfällbara konstruktionen i kombination med den låga vikten gör den enkel att ta med i egen bil, checka in på flyget eller ta med på bussen, tåget eller båten.

HUR FUNGERAR DEN?

Eloflex är kompakt och smidig, vändradien är liten och precisionen hög vilket innebär att den fungerar lika bra inomhus som utomhus. Eloflex har hög kvalitet, bra sittkomfort, överlägsen stabilitet och goda köregenskaper. Dubbla batterier ger en körsträcka på 30 km (5 timmars körning) på en laddning.

MAYDAY AID

FÖR VEM ÄR MAYDAY AID?

Mayday har olika produkter för olika behov.

HUR FUNGERAR DERAS PRODUKTER?

Här är ett par exempel på några av deras produkter:

Miniwalk – en gåstol för barn i alla åldrar. Gåstolen finns i två storlekar. Alla, oavsett ålder, har möjlighet att komma upp och stå och gå.

Off Road – stor sulky för dig som vill komma med ut på skogspromenad eller komma ner till stranden. Off Road kan också kopplas till en cykel och fungerar utmärkt att löpträna med.



MOLLII

Molliis helkroppsdräkt för dig med spasticitet, svaghet och smärta. Mollii hjälper kroppen att slappna av i spända och spastiska muskler, ökar rörelse, funktion och förbättrar livskvalitet.



FÖR VEM ÄR MOLLII?

Mollii är ett bra hjälpmedel för personer med spasticitet och felaktig muskelspänning till följd av cerebral pares, stroke, ryggmärgsskador eller andra neurologiska skador.

HUR FUNGERAR DET?

Mollii är ett funktionellt klädesplagg, som består av ett par byxor, en jacka och en avtagbar kontrollenhet som skickar svaga elektriska signaler till användaren via elektroder på plaggets insida. Dräkten har 58 insydda elektroder som används för att stimulera upp till 40 olika muskler i kroppen och programmeras utifrån individens behov.

NEATNORDIC

FÖR VEM ÄR NEATNORDIC?

Neatnordic har produkter som hjälper användare med att duscha och gå på toaletten själva.

HUR FUNGERAR DERAS PRODUKTER?

Sit & Shower är ett automatiskt duschsystem som tvättar hela kroppen medan användaren sitter på en specialdesignad duschrullstol som enkelt kan rullas in och ut ur duschen.

SMARTA TOALETTER

Smarta toaletter som tvättar och torkar. "NeatSeat" monteras på befintliga toalettstolar utan att badrumsrenoveringar måste genomföras.





LIVIHOPAKADEMIEN

Syftet med Livihopakademien är kontinuerlig kompetensutveckling för medarbetare. Här är några exempel från vårt kursutbud:

LIVRÄDDANDE FÖRSTA HJÄLPEN

Genom vår kurs i första hjälpen får du lära dig känna igen symptom på sjukdomar och olycksfall samt, kunskap i hur du ska hantera dessa praktiskt.

LÅGAFFEKTIVT BEMÖTANDE

Livihopgruppen strävar efter att vara en trygg och pålitlig arbetsgivare som sätter kvaliteter som säkerhet först. En del av våra medarbetare möter på hot och våld eller annat aggressivt beteende under sina arbetspass. För att fortsätta göra det goda jobbet de gör och bibehålla ett professionellt och empatiskt bemötande, som är så oerhört viktigt när man jobbar med människor, utbildar vi våra assistenter i lågaffektivt bemötande.

ERGONOMI/LYFTTEKNIK

Att förebygga och åtgärda problem i den fysiska och psykosociala arbetsmiljön är högprioriterat för Livihopgruppen som arbetsgivare.

ARBETSLEDNING 1 OCH 2

Vår kurs i arbetsledning steg 1 och 2 vänder sig främst till dig som kund, som är arbetsledare i din egen assistans. Och även till dig som medarbetsledare i assistansgruppen. Under kursen kommer du att få möjlighet att fördjupa dina kunskaper inom både assistansen och administrationen runt assistansuppdraget. Syftet är att du som arbetsledare, eller medarbetsledare ska bli mer trygg i din roll att leda assistansgruppen och att sköta administrationen som tillkommer.

SAMTALSMETODIK

Som användare av personlig assistans eller personlig assistent ställs du inte allt för sällan inför situationer där du behöver vara både pedagogisk, rak och tydlig men samtidigt vara empatiskt nog för att förstå hur den du möter uppfattar situationen. Samtalsmetodiken ger dig de verktyg du behöver för att känna dig trygg med att ta de flesta typ av samtal du kan komma att ha.

GENERELL JURIDIK – LSS OCH ARBETS RÄTT

Syftet med kursen är att ge en överblick i den socialrättsliga lagstiftningen inom området LSS.

AKTIEN & ÄGARNA

AKTIEKAPITALET

Aktiekapitalet i Bolaget per 2019-12-31 uppgår till 781 586 SEK fördelat på 8 684 298 aktier, envar aktie med ett kvotvärde om 0,09 SEK. Aktierna har emitterats enligt svensk lag och är denominerade i svenska kronor. Aktierna är registrerade i elektronisk form och kontoförs av Euroclear. Varje aktie är av samma aktieslag och äger således lika rätt till Bolagets tillgångar och vinst och har samma röstvärde. Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom eller henne ägda och företrädda aktier utan begränsning i rösträtten. Det föreligger inga begränsningar i aktiernas överlåtbarhet.

Enligt bolagsordningen ska aktiekapitalet vara lägst 500 000 SEK och högst 2 000 000 SEK och antalet aktier vara lägst 5 000 000 och högst 20 000 000. Aktiekapitalets utveckling sedan Bolagets bildande visas i tabellen nedan.

År	Händelse	Ökning av antalet aktier	Antalet aktier	Kvotvärde (SEK)	Förändring av Aktiekapitalet (SEK)	Aktiekapital (SEK)
2011	Nybildning	500	500	100	50 000	50 000
2017	Nyemission ¹	63	563	100	6 300	56 300
2017	Fondemission ²	0	563	900	450 400	506 700
2017	Nyemission ³	29	592	900	26 100	532 800
2018	Split 10000:1 ⁴	5 919 408	5 920 000	0,09	0	532 800
2018	Erbjudande ⁵	1 600 000	7 520 000	0,09	144 000	676 800
2018	Nyemission ⁶	759 144	8 279 144	0,09	68 322	745 122
2019	Nyemission ⁷	305 154	8 584 298	0,09	27 463	772 586
2019	Nyemission ⁸	100 000	8 684 298	0,09	9 000	781 586

1. I juli 2017 genomfördes en nyemission om 10 080 000 SEK riktad till ett antal finansiella investerare till en kurs om 160 000 SEK per aktie.
2. I september 2017 ökade Bolaget aktiekapitalet genom en fondemission om 450 400 SEK, tillförda från fritt eget kapital, i syfte att uppnå ett erforderligt aktiekapital för ändring av bolagskategori till publikt aktiebolag.
3. I september 2017 genomfördes en nyemission om 4 640 000 SEK genom kvittning som en del av köpeskillingen vid förvärvet av Svea Assistans. Teckningskursen var 160 000 SEK per aktie.
4. I början av 2018 genomfördes en split med förhållandet 10 000:1 (det vill säga en aktie delades upp i 10 000 nya aktier) i syfte att uppnå ett ändamålsenligt antal aktier.
5. I februari 2018 genomfördes en riktad nyemission till allmänheten om 1 600 000 aktier till en teckningskurs om 15 SEK per aktie, motsvarande en sammanlagd teckningslikvid om 24 000 000 SEK, varav 7 000 000 SEK har erlagts genom kvittning.
6. I april 2018 genomfördes en riktad nyemission om 759 144 aktier i samband med förvärvet av Trea Assistans i Stockholm AB.
7. I juli 2019 genomfördes en riktad nyemission om 305 154 aktier i samband med förvärvet av Bogruppen i Östergötland AB.
8. I september 2019 genomfördes en riktad nyemission om 100 000 aktier i samband med förvärvet av Akilles Personlig Assistans AB.

ÄGARSTRUKTUR

Tabellen nedan visar bolagets 15 största ägare per 2019-12-28.

Aktieägare	Antal aktier	Andel aktier och röster
Palm, Christine	2 649 614	30,51%
Palm, Marianne	1 905 973	21,29%
Palm, Svante	774 860	8,92%
Continentia Holding AB	373 068	4,30%
Bogruppen i Östergötland Holding AB	305 154	3,51%
Försäkringsaktiebolaget, Avanza Pension	292 915	3,37%
Nordea Livförsäkring Sverige AB	217 093	2,50%
Nordnet Pensionsförsäkring	121 420	1,40%
Cedrus Group AB	100 000	1,15%
Grevelius, Fredrik	100 000	1,15%
Gryningskust Förvaltning AB	100 000	1,15%
Nordin, Gert	100 000	1,15%
Skandinaviska Enskilda Banken AB	83 000	0,96%
Stiernstedt, Nils	80 000	0,92%
Övriga aktieägare	1 481 201	17,06%
Total	8 684 298	100,0%

MARKNADSPLATS OCH CERTIFIED ADVISER

Livihops aktie är sedan februari 2018 föremål för handel vid Nasdaq First North i Stockholm. Bolaget har kortnamn LIVI. Certified Adviser och Likviditetsgarant är Mangold Fondkommission AB.

ANSLUTNING TILL EUROCLEAR SWEDEN

Bolaget är ett avstämningsbolag och Bolagets aktier ska vara registrerade i ett avstämningsregister enligt lagen (1998:1479) om kontoföring av finansiella instrument. Bolaget och dess aktier är anslutna till VP-systemet med Euroclear som central värdepappersförvarare och clearingorganisation. Aktieägarna erhåller inte några fysiska aktiebrev, utan transaktioner med aktierna sker på elektronisk väg genom registrering i VP-systemet av behöriga banker och andra värdepappersförvaltare.

AKTIEKURSENS UTVECKLING 2019



STYRELSE

Namn	Född	Befattning	Oberoende i förhållande till	
			Bolaget och bolagsledningen	Bolagets större aktieägare
Kent Lindholm	1956	Styrelseordförande	Ja	Ja
Nils Stiernstedt	1981	Styrelseledamot	Nej	Ja
Jesper von Post	1981	Styrelseledamot	Ja	Ja



KENT LINDHOLM

STYRELSELEORFÖRANDE SEDAN SEPTEMBER 2019

Kent har en lång erfarenhet inom revision och arbetat i ledande befattningar på bla Grant Thornton och IDK Data. Kent är utbildad civilekonom från Stockholms universitet och har arbetat som revisor fram till 2018. Innehav av aktier i Liv ihop AB (publ): 16 900 aktier.

PÅGÅENDE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
Intereast Transport AB	Styrelseledamot	2018-
Keanne AB	Styrelseledamot	2018-
Djurö Byalag Ideell Förening	Styrelseledamot	2019-

AVSLUTADE UPPDRAG

Grant Thornton Sweden	Styrelseledamot	2000
-----------------------	-----------------	------



NILS STIERNSTEDT

STYRELSELEDAMOT SEDAN SEPTEMBER 2018

Nils har en bred erfarenhet inom finans och ekonomi och är VD för Livihopgruppen. Han är utbildad civilekonom från Lunds universitet år 2005. Innehav av aktier i Liv ihop AB (publ): 80 000 aktier.

PÅGÅENDE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
Liv ihop AB (publ)	Styrelseledamot	2018-
GetCompliant 2013 AB	Styrelseordförande	2017-

AVSLUTADE UPPDRAG

Nils har inga avslutade uppdrag.



JESPER VON POST

STYRELSELEDAMOT SEDAN SEPTEMBER 2018

Jesper arbetar som arkitekt sedan 2012 och är i grunden byggnadsingenjör. Jesper är anställd på koncept TM där hans roll är design och projekteringsansvarig. Jesper har inga avslutade uppdrag. Innehav av aktier i Liv ihop AB (publ): 0 aktier.

PÅGÅENDE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
Liv ihop AB (publ)	Styrelseledamot	2018-

AVSLUTADE UPPDRAG

Jesper har inga avslutade uppdrag.

LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE



NILS STIERNSTEDT
VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Nils tillträdde som VD i maj 2019.

Innehav av aktier i Liv ihop AB (publ): 80 000 aktier



JENNIFER ROSÉN
AFFÄRSOMRÅDESCHEF ASSISTANS

Jennifer har tretton års erfarenhet av assistansbranschen med bakgrund inom både privat- och kommunal sektor.

Innehav av aktier i Liv ihop AB (publ): 0 aktier



PATRIK BERGSTRÖM
AFFÄRSOMRÅDESCHEF BOENDE

Patrik Bergström är affärsområdeschef inom Boenden. Han tillträdde under augusti 2019 i och med köpet av Bogruppen. Han har i uppdrag att fortsatt kvalitetssäkra och samtidigt växa området Boende med konkurrenskraft inom segmentet.

Patrik Bergström har 12 år i branschen där han varit i såväl mindre som större bolag, tidigare delägare i Bogruppen. Hans fokus har legat på ledarskap och organisation där den affärsmässiga sidan får ta allt mer plats de senaste åren.

Innehav av aktier i Liv ihop AB (publ): 0 aktier

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Liv ihop AB (publ) med organisationsnummer 556846-3136 får härmed avlämna årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2019.

VERKSAMHETEN

Livihop är en väletablerad kvalitetsaktör som erbjuder personlig assistans till individer med funktionsnedsättning. Bolaget grundades 2011 med visionen att bli ett av de ledande assistansbolagen, för att genom sin storlek aktivt kunna bidra till att påverka samhället för en positiv utveckling inom assistansområdet. Genom dotterbolag bedrivs även verksamhet inom olika former av boendestöd samt hemtjänst.

Marknaden för personlig assistans härrörs från LSS-reformen som trädde i kraft 1994. Reformen är en rättighetslag som ska garantera personer med funktionshinder goda levnadsvillkor, att man får den hjälp man behöver i det dagliga livet och att man kan påverka vilket stöd och vilken service man får. Målet är att man ska få möjlighet att leva som andra.

Livihop fattade 2015 ett strategiskt beslut att växa genom förvärv för att möjliggöra en fortsatt hög tillväxttakt på en marknad under konsolidering. Liv ihop AB är moderbolag i en koncern där dotterbolagen Livihop online Handel AB, Kooperativet Castor Ekonomisk förening, Atlas Assistans AB, Brukartorget AB, Svea assistans KB, BAMU Uppsala AB, Trea Assistans Stockholm AB, Akilles Personlig Assistans AB och Bogruppen Östergötland AB ingår. Bogruppen i Östergötland är även moderbolag åt Bogruppen Familjehem AB samt Bogruppen HVB AB. Mer information framgår av not 13.

AFFÄRSOMRÅDEN

Koncernens verksamhet är indelad i tre affärsområden; Assistans, Boenden samt Hemtjänst.

ASSISTANS

Affärsområdet Assistans är koncernens största med cirka 300 kunder över hela Sverige. Ersättning för utförd assistans erhålls från kommunerna eller från Försäkringskassan. Genomsnittlig intäkt per utförd timme är cirka 300 SEK, och koncernen utför cirka 120 000 timmar på månadsbasis. Den huvudsakliga kostnaden inom affärsområdet är personalkostnader för de personliga assistenterna.

BOENDEN

Verksamheten inom affärsområdet Boenden är indelad i olika undersegment. HVB-boenden utgörs av sju platser fördelad på ett hem. LSS-boenden på entreprenad utgörs av 36 platser fördelade på fyra boenden. Antalet familjeplaceringar uppgick till i genomsnitt 30 platser under året. Antalet stödboendeplatser uppgick i genomsnitt under året till 30. I genomsnitt uppgick antal klienter till 95 under perioden.

HEMTJÄNST

Hemtjänst bedrivs i Södertälje och Salems kommun genom ramavtal. Totalt finns knappt 100 kunder som tillsammans är berättigade till cirka 3 000 timmar. Ersättning per utförd timme fastställs av respektive kommun

NYCKELTAL KONCERNEN

	2019	2018	2017
Nettoomsättning (tkr)	514 192	413 574	259 144
EBITDA (tkr)	14 290	1 777	10 139
Rörelseresultat (tkr)	6	-7 351	5 690
Resultat efter finansiella poster (tkr)	-5 300	-9 524	4 337
Balansomslutning (tkr)	203 232	146 664	90 975
Rörelsemarginal	0,0%	-1,8%	2,2%
Soliditet (%)	15,6%	20,4%	13,4%
Resultat per aktie (kr)	-0,78	-1,23	0,47*
Genomsnittligt antal aktier (st)	8 462 508	7 956 025	5 340 000

och ligger i spannet 374 - 440 kronor.

EKONOMISK UTVECKLING

OMSÄTTNING OCH RESULTAT

Koncernens omsättning uppgick till 514,2 MSEK (413,6) vilket innebär en omsättningsökning om 24,3 procent. Tillväxten är i huvudsak driven av genomförda bolagsförvärv under perioden. Rörelseresultat före avskrivningar (EBITDA) uppgick till 14,3 MSEK (1,7). Resultatet efter avskrivningar uppgick till 0,0 MSEK (-7,4). Rörelsemarginalen uppgick till 0,0 procent (-1,8). Koncernens resultat före skatt uppgick till -5,3 MSEK (-9,5). Av avskrivningar om totalt 14,3 SEK utgörs 12,3 MSEK av avskrivningar hänförliga till förvärv.

KASSAFLÖDET OCH LIKVIDITETEN

Koncernens kassaflöde från den löpande verksamheten efter förändring av rörelsekapital uppgår till 12,1 MSEK (2,8). Koncernens kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital uppgår till 4,5 MSEK (-1,4). Kassaflödet från investeringsverksamheten uppgick till -10,4 MSEK (-26,7). Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till -2,6 MSEK (20,7). Koncernens likvida medel uppgick till 3,4 MSEK (4,3) per den 31 december 2019.

Koncernen har lån från kreditinstitut och andra räntebärande skulder uppgående till 23,5 MSEK (10,0) majoriteten av lånen är hänförliga till genomförda förvärv. Koncernen har även en beviljad checkräkningskredit om sammantaget 28,5 MSEK varav 22,3 MSEK var utnyttjat på balansdagen.

Den kreditram koncernen har tillsammans med det löpande kassaflödet bedöms tillräckligt för att säkerställa driften av verksamheten.

BALANSRÄKNINGEN

Förvärven av Bogruppen i Östergötland AB samt Akilles Personlig Assistans AB ökade posten Goodwill med 35,0 MSEK och kundkontrakt samt tillstånd med 4,9 MSEK.

Koncernens egna kapital uppgår till 31,7 MSEK (29,9) per den 31 december 2019. Soliditeten i koncernen uppgick till 15,6 procent (20,4). Under året har två nyemissioner genomförts. I juli genomfördes en riktad nyemission i samband med förvärvet av Bogruppen i Östergötland AB vilken ökade det egna kapitalet med 5,7 MSEK och i september genomfördes en nyemission i samband med förvärvet av Akilles Personlig Assistans AB vilket ökade det egna kapitalet med 2,2 MSEK.

Moderbolagets kassa uppgick till 0,0 MSEK (0,3) vid periodens utgång. Utnyttjad checkkredit uppgick till 9,5 MSEK (10,6). Det egna kapitalet uppgick till 42,9 MSEK (32,6) och soliditeten vid periodens utgång uppgick till 31,3 procent (27,9). Vid årets utgång uppgick balansomslutningen till 137,0 MSEK (116,8).

Moderbolagets nettoomsättning under året uppgick till 151,4 MSEK (131,3). Rörelseresultatet uppgick till -15,0 MSEK (-22,2). Resultat före skatt uppgick till 4,0 MSEK (-8,2).

Under året har det tillkommit avsättningar på 10,7 MSEK fördelat på tilläggsköpeskilling Bogruppen i Östergöt-

NYCKELTAL MODERBOLAGET

	2019 (12 mån)	2018 (12 mån)	2017 (12 mån)	2015/2016 (16 mån)	2014/2015 (12 mån)	2013/2014 (12 mån)
Nettoomsättning (tkr)	151 385	131 313	130 506	211 888	114 769	81 235
EBITDA (tkr)	-14 370	-21 314	-782	444	1 260	3 498
Rörelseresultat (tkr)	-15 018	-22 171	-1 184	-483	817	3 243
Resultat efter finansiella poster (tkr)	-17 131	-17 235	211	3 810	500	3 166
Balansomslutning (tkr)	149 362	116 755	76 948	46 277	13 397	10 749
Rörelsemarginal	-9,9%	-16,9%	-0,9%	-0,2%	0,7%	4,0%
Soliditet (%)	31,3%	27,9%	17,3%	3,1%	-	23,0%
Resultat per aktie (kr)	0,33	-1,03	-0,00*	7 868,80	1 843,64	3 374,35
Eget kapital per aktie (kr)	4,67	4,10	2,25*	2 866,44	-	3 583,33

* Justerat enligt split av Bolagets aktier till villkoren 10 000:1 i januari 2018. För definition av nyckeltal se noter

land AB 5,7 MSEK samt tilläggsköpeskilling Akilles Personlig Assistans AB 4,9 MSEK. Samtidigt har det utbetalats 3,3 MSEK i tilläggsköpeskillingar samt 3,9 MSEK avseende ersättning till tidigare verkställande direktör om det gjorts avsättningar för tidigare år.

ANTAL AKTIER

Antal aktier i bolaget var 8 684 298 vid periodens slut. Under året har två emissioner skett, i juli emitterades 305 154 aktier och i september emitterades 100 000 aktier. Båda emissionerna var riktade till säljarna av Bogruppern i Östergötland AB samt Akilles Personlig Assistans AB.

Liv ihop har 201 718 utestående teckningsoptioner, varje option berättigar till teckning av 1 aktie. Av dessa löper 101 718 teckningsoptioner till och med 30 juni 2021 med lösenpris 18,81 kronor. 100 000 teckningsoptioner löper till och med 31 juli 2021 med lösenpris 22 kronor. Det föreligger ingen utspädning under året relaterad till utestående teckningsoptionsprogram. Tidigare utställda teckningsoptioner makulerades vid årstämman i maj 2019.

INVESTERINGAR

Under året har moderbolaget förvärvat två dotterbolag, Bogruppern Östergötland AB samt Akilles Personlig Assistans AB. Mer information finns under "Väsentliga händelser, Förvärv" nedan och hur posterna goodwill och kundkontrakt och tillstånd påverkats av förvärven framgår under "Balansräkningen" ovan.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER ÅRET

FÖRVÄRV

I juli ingick Liv ihop avtal om förvärv av Bogruppern i Östergötland AB. Tillträde skedde den 4 juli 2019. Köpeskillingen beräknades till 27,7 MSEK vilket inkluderar en framtida eventuell tilläggsköpeskilling om 5,7 MSEK. Förvärvet finansierades med egna medel samt genom en riktad nyemission till säljarna av Bogruppern i Östergötland AB. Bogruppern bedriver kvalitativ verksamhet inom sociala insatser, främst i mellersta Sverige och har sin nuvarande bas i Norrköping.

Senare i juli ingick Liv ihop avtal om förvärv av Akilles Personlig Assistans AB. Tillträde skedde den 1 september 2019. Köpeskillingen beräknades till 10,0 MSEK vilket inkluderar en framtida eventuell tilläggsköpeskilling om 4,8 MSEK. Förvärvet finansierades med egna medel

samt genom en riktad nyemission till säljarna av Akilles Personlig Assistans AB.

NYEMISSIONER

Under året har två emissioner skett, i juli emitterades 305 154 aktier till en teckningskurs om 18,81 kronor och i september emitterades 100 000 aktier till en teckningskurs om 22 kronor. Båda emissionerna var riktade till säljarna av Bogruppern i Östergötland AB samt Akilles Personlig Assistans AB.

VD-BYTE

Den 29 maj 2019 efterträdde Nils Stiernstedt Kennedy Samuels som VD för Liv ihop AB (publ).

VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER ÅRETS SLUT

I mitten av första kvartalet drabbas världen av en epidemi som påverkar hela vårt samhälle. Det är i dagsläget inte känt i vilken utsträckning Liv ihop med dotterbolag drabbas då vi ännu inte sett några effekter på koncernens resultat och verksamhet under 2020.

TRANSAKTIONER MED NÄRSTÅENDE

Under året har ett långfristigt lån upptagits om 6,4 MSEK från Svante Palm. Lånet löper på marknadsmässig ränta och löper över 36 månader. Ett kortfristigt lån om 0,5 MSEK har upptagits från Nils Stiernstedt och förfaller till betalning under första kvartalet 2020. Lånet löper med marknadsmässig ränta.

TVISTER

Under räkenskapsåret har bolagets dotterbolag Trea Assistans i Stockholm AB mottagit ett återbetalningskrav från Försäkringskassan uppgående till 9,6 MSEK. Trea har bestridit kravet och ärendet drivs för närvarande vid Stockholms Tingsrätt. Återbetalningskravet avser en tidigare kund i Trea som lämnade bolaget före tidpunkten

RESULTATDISPOSITION

Balanserat kapital	-9 541 744
Överkursfond	47 064 396
Årets resultat	2 845 322
Medel för styrelsen att disponera	40 367 974
<hr/>	
Styrelsen förslag till disposition	
Balanseras i ny räkning	40 367 974
Summa	40 367 974

för Liv ihops förvärv av Trea. Mot bakgrund av det pågående ärendet med Försäkringskassan så har bolaget beslutat att avvakta med betalning av tilläggsköpeskilling avseende räkenskapsåret 2018 för Trea. Säljarna av Trea har sedermera stämt Liv ihop för utebliven betalning av tilläggsköpeskilling för 2018 samt normerade tilläggsköpeskilling för räkenskapsåren 2019 respektive 2020 (totalt cirka 11 MSEK). Kennedy Samuels, bolagets tidigare verkställande direktör och även säljare av Trea Assistans i Stockholm AB, har även stämt bolaget för utebliven uppsägningslön. Kravet uppgår till cirka 2 MSEK.

RISKER RELATERADE TILL LIVIHOPS VERKSAMHET OCH MARKNAD

NYCKELPERSONER

Livihop med dotterbolag hade per den 31 december 2019 cirka 1 500 anställda, motsvarande cirka 800 heltidstjänster. Flera av Livihops anställda besitter mycket hög kompetens inom sina respektive områden. Om nyckelpersoner väljer att avsluta sin anställning hos Livihop kan det komma att påverka Bolagets möjligheter att vidareutveckla Bolagets tjänster vilket kan påverka försäljningen negativt. Bolaget befinner sig i en expensionsfas som kommer kräva nyrekrytering av personal. Skulle Bolaget inte lyckas nyrekrytera kan detta medföra svårigheter för Bolaget att växa vilket i sin tur kan påverka Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning negativt.

Livihops hantering av risken

Livihop lägger stor vikt vid hantering av personalfrågor. Inom organisationen har ansvar och befogenheter avseende befintlig personal samt för nyrekryteringar förlagts på affärsområdeschefer som har till sitt förfogande många stödfunktioner inom verksamheten. En övergripande strategi och målsättning inom Livihop är att attrahera och bistå i utvecklingen av branschens bästa medarbetare. Livihop har även under 2019 startat en utbildningsplattform för kundansvariga och assistenter i syfte att lyfta assistansyrket och höja kompetensnivån inom samtliga delar av verksamheten. Vidare arbetar Livihop genom ett decentraliserat arbetssätt med de lokala dotterbolagen för att utveckla förutsättningar för att vara en attraktiv arbetsgivare inom alla de geografiska områden där koncernen har sin verksamhet

TILLSTÅND OCH PERSONAL MED RÄTT KOMPETENS

Bolagets möjlighet att erbjuda personlig assistans och andra omsorgstjänster är beroende av tillstånd och personer med erforderlig kompetens. Det finns en risk att det sker förändringar i tillståndskraven och att Bolaget inte klarar av att bibehålla de nödvändiga tillstånden.

Vidare kan det hända att de tillstånd som behövs inom personlig assistans inte kan erhållas till rimliga villkor, kostnader eller överhuvudtaget. De tillstånd som finns inom koncernen har formellt beviljats enskilda dotterbolag. Detta innebär att tillstånden inte kan flyttas inom koncernen, vilket kan försvåra till exempel en omstrukturering för att minska på administrativa kostnader.

Tillstånden är knutna till en juridisk person och underkastade en bedömning av organisationens möjligheter att uppfylla tillståndskraven, men är också knutna till enskilda fysiska personers lämplighet att förestå den tillståndspliktiga verksamheten. Skulle någon eller några av de förutsättningar som tillståndet baseras på förändras, kan det innebära att tillståndet inte längre är giltigt och måste sökas på nytt.

Om erhållande, förnyande eller annan ändring av för verksamheten nödvändiga tillstånd nekats eller om villkoren för de tillstånd som Bolaget har erhållit inte uppfylls, eller ändras, eller om Bolaget bedriver verksamhet utan nödvändiga tillstånd, kan det ha en väsentlig negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

Livihops hantering av risken

Livihop arbetar löpande med att säkerställa att verksamheten uppfyller samtliga lag och myndighetskrav som Bolaget lyder under. Livihop har utvecklat flera stödfunktioner inom organisationen och vilka är tillgängliga för alla bolag inom koncernen, för att proaktivt arbeta med de parametrar som är nödvändiga för att erhålla och behålla tillstånd.

KONKURRENS

Livihop konkurrerar med lokala, regionala och nationella leverantörer av personlig assistans, både inom privat och offentlig sektor. Bolagets konkurrensförmåga varierar mellan olika geografiska områden beroende på bland annat antalet konkurrenter och deras förmåga att konkurrera med Livihop på de lokala marknaderna, bredden på de tjänster Bolaget erbjuder, Bolagets anseende lokalt, personalens engagemang och fackkunskaper samt Bolagets förmåga att anställa och ingå samarbetsavtal med kompetent personal. Vidare konkurrerar inte offentliga aktörer på samma villkor som Livihop. Offentliga aktörer behöver till exempel inte söka tillstånd för sin verksamhet. Offentliga aktörer kan dessutom fortsätta sin verksamhet trots ekonomiska underskott och bristfällig kvalitet. För att bibehålla sin position på markna-

den måste Livihop kontinuerligt utveckla sin verksamhet för att kunna erbjuda sina klienter bästa möjliga tjänster till hög kvalitet och ett konkurrenskraftigt pris.

Om Livihop inte lyckas med att konkurrera med de privata och offentliga aktörerna kan det leda till ett minskat antal avtal och en lägre efterfrågan på Bolagets tjänster. Detta kan leda till en lägre nettoomsättning och lägre lönsamhet, vilket kan ha en väsentlig negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

Livihops hantering av risken

Livihop säkerställer sin konkurrenskraft inom omsorgsbranschen genom att fortlöpande utveckla sitt erbjudande och effektivisera sitt arbete i syfte att skapa ett mervärde till kunderna. Vidare ser Bolaget till att stärka sin närvaro på ännu fler orter i Sverige och ingå fler samarbeten till förmån för sina kunder, vilket syftar till att ytterligare förstärka Livihops konkurrenskraft.

FRAMTIDA FINANSIERING

Livihop växer snabbt och Bolagets huvudsakliga mål framgent är att växa både organiskt samt genom förvärv. Om Bolagets förväntade intäkter inte realiserar kan Bolagets framtida finansiella ställning påverkas negativt.

Livihop kan också tvingas söka ytterligare extern finansiering för att kunna fortsätta sin verksamhet. Sådan finansiering kan komma från tredje part eller befintliga aktieägare. Det finns en risk att nytt kapital inte kan skaffas när det behövs, att nytt kapital inte kan erhållas på tillfredsställande villkor eller att anskaffat kapital inte är tillräckligt för att finansiera verksamheten i enlighet med fastställda utvecklingsplaner och målsättningar. Detta skulle kunna leda till att Bolaget tvingas begränsa sin verksamhet.

Även villkoren för tillgänglig finansiering kan inverka negativt på Bolagets verksamhet eller aktieägarnas rättigheter. Om Bolaget väljer att anskaffa ytterligare finansiering genom att emittera aktier eller aktierelaterade värdepapper blir aktieägare negativt påverkade av utspädningseffekter. Samtidigt kan en eventuell lånefinansiering, om sådan skulle vara tillgänglig för Bolaget, innehålla villkor som begränsar Bolagets flexibilitet.

Även om Bolaget skulle lyckas säkra ytterligare finansiering vid behov kan Bolagets framtida kapitalbehov skilja sig från koncernledningens beräkningar. Felberäkningar avseende Livihops framtida kapitalbehov kan få negati-

va konsekvenser för Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

Livihops hantering av risken

Livihop har ingått finansieringsavtal med Danske Bank beträffande checkräkningskredit som är flexibel och som anpassas efter Bolagets behov. Därtill har Livihop avtal med Avida Finans för försäljning av fakturor. På så vis säkerställer Livihop koncernens likviditetsbehov.

BOLAGETS OCH BRANSCHENS ANSEENDE

Bolaget är verksamt inom en bransch som konstant följs och granskas av medier och Bolagets anseende är centralt för verksamheten. Det finns en risk för negativ publicitet, såväl befogad som obefogad, om privata leverantörer av personlig assistans eller om Bolaget. Bolagets anseende är grundläggande för att bibehålla goda relationer med nuvarande och potentiella uppdragsgivare och beställare, särskilt lokala och regionala myndigheter samt tillsynsmyndigheter. Det finns en risk för att allvariga incidenter kan inträffa, genom avsiktligt handlande eller på grund av oaktsamhet, fel eller brister i leveranser från leverantörer till Livihop, eller att det sker överträdelser av de författningar som är tillämpliga på Bolagets verksamhet. Incidenter av detta slag skulle kunna leda till negativ publicitet och rättsliga åtgärder, vilket skulle kunna få en negativ inverkan på Livihops verksamhet, resultat och finansiella ställning. Vidare kan negativ publicitet om andra aktörer inom branschen drabba Livihop oavsett om Bolaget är inblandat i incidenten eller inte. Allt detta kan leda till förluster av uppdragsgivare, personal och omsättning, vilket kan ha en väsentlig negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

Livihops hantering av risken

Livihop arbetar kontinuerligt inom hela koncernen med kvalitet, ökad transparens samt med aktiv medverkan i den politiska debatten om assistansens framtid tillsammans med branschorganisationen Vårdföretagarna. Livihop upprätthåller öppenhet såväl internt som mot media samt kontinuerlig kommunikation med sina nuvarande och potentiella kunder. Vidare arbetar Livihop med att följa upp nöjdhet av Bolagets tjänster och bemötande hos kunder och sina medarbetare, där strävan är att erbjuda en trygg, attraktiv och stimulerande arbetsplats för alla inkluderade parter. Livihop arbetar ständigt för att utveckla och ta fram rutiner som säkerställer hög kvalitet av omsorgstjänster som Bolaget tillhandahåller. Livihops mål är att sprida och förankra Bolagets vision samt värderingar i organisationen för att

skapa en god kultur som resulterar i en god omsorg till Bolagets kunder.

IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Livihop äger ett antal domännamn och andra immateriella rättigheter. Det finns en risk att immateriella rättigheter inte är tillräckligt skyddade och det kan visa sig svårt att försvara immateriella rättigheter. Om Livihop inte lyckas skydda och bibehålla sina immateriella rättigheter eller anses göra intrång i extern parts immateriella rättigheter eller om licensavtal sägs upp kan detta ha en väsentlig negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

Livihops hantering av risken

Livihop arbetar kontinuerligt med att säkerställa att samtliga domännamn och varumärken som tillhör Livihopgruppen skyddas på ett erforderligt sätt för att värna om koncernens ekonomiska intressen.

RISK ATT BLI FÖREMÅL FÖR RÄTTSTVISTER, UTREDNINGAR OCH ANDRA FÖRFARANDE

Twister, anspråk, utredningar och förfaranden kan leda till att Livihop måste betala skadestånd eller upphöra med viss verksamhet. Livihop kan involveras i tvister inom ramen för verksamheten, inklusive rättsliga åtgärder på grund av faktisk eller påstådd felbehandling, personskada i samband med Bolagets utförande av personlig assistans, överträdelse av arbetsmiljö- och arbetsskyddsbestämmelser och anställdas brott mot regler eller interna policyer och riktlinjer.

Dessutom kan styrelsemedlemmar, ledande befattningshavare, anställda eller koncernbolag bli föremål för brottsundersökningar och brottmålsprocesser. Sådana tvister, anspråk, utredningar och processer kan vara tidskrävande, innebära avbrott i den normala verksamheten, involvera anspråk på stora summor och leda till betydande kostnader. Vidare är det ofta svårt att förutse utfallet av komplexa tvister, anspråk, utredningar och processer. Därmed skulle tvister, anspråk, utredningar och processer kunna ha betydande negativa konsekvenser för Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

Livihops hantering av risken

Livihop arbetar kontinuerligt och proaktivt med att säkerställa att verksamheten uppfyller samtliga lag och myndighetskrav som Bolaget lyder under. Vidare har Bolaget utvecklat en stark stödfunktion inom organi-

sationen som arbetar med kvalitet och kompetensutveckling för att minska möjliga brister vid utförande av tjänster och därmed möjligheten av förekomsten av de ovannämnda riskerna. Vidare för att minimera sin riskexponering har Bolaget ett gällande och adekvat försäkringsskydd.

FÖRÄNDRINGAR I BRANSCHEN

Bolaget är beroende av efterfrågan på Bolagets tjänster. Efterfrågan beror i sin tur på bland annat demografiska och ekonomiska faktorer. Efterfrågan på privata omsorgstjänster kan minska, vilket kan ha en negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och affärsmodell.

Bolagets finansiella resultat kan påverkas negativt av åtgärder som vidtas till följd av en konjunkturedgång eller av nedskärningar i det offentliga budget eller anslag. Besparingsprogram inom omsorgsbranschen skulle kunna påverka Bolaget negativt, eftersom verksamheten är finansierad av offentliga medel. Detta scenario skulle till exempel kunna ske till följd av minskade skatteintäkter. Vidare kan extraordinära händelser i världen, som exempelvis flyktingströmmarna till Europa, göra att staten, kommuner och landsting tvingas omprioritera fördelningen av offentliga medel, vilket kan leda till en nedskärning i de ersättningar som delas ut till Livihops bransch.

Minskad efterfrågan på de privata omsorgsmarknaderna kan ha en väsentlig negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning. Efterfrågan på privat personlig assistans har ökat under många år och även om Livihop tror att trenden kommer att fortsätta, finns det en risk att efterfrågan på privat personlig assistans kommer att stagnera. Dessutom kan konkurrensen på marknaden öka, vilket kan påverka efterfrågan på Livihops tjänster negativt. Detta skulle kunna ha en negativ inverkan på Livihops verksamhet, resultat och finansiella ställning.

Livihops hantering av risken

Denna typ av risker är svåra att förutse och minimera. Livihop tillämpar prissättning som har utvecklats genom åren och baseras på noggranna analyser av marknaden. Bolaget och dess ledning håller sig ständigt uppdaterade kring den politiska och rättsliga utvecklingen inom branschen och marknaden i stort för att hantera och förbereda verksamheten på möjliga förändrade krav eller förutsättningar samt genom medverkan i den politiska debatten stärka branschen. Vidare arbetar Livihop med att kontinuerligt effektivisera sin organisation, processer och resurser samt planera för hur verksamheten ska be-

drivas för att dra nytta av synergier och stordriftsfördelar som uppstår i en koncern.

POLITISKA BESLUT OCH REGLERINGAR

Bolagets bransch kännetecknas av att vara strikt reglerad. Ändring av lagar, förordningar eller föreskrifter och ny tolkning av existerande författningar kan ha en väsentlig negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning. Bolaget påverkas av komplexa författningar och diverse regelverk på nationell, regional och lokal nivå. Dessa omfattar bland annat tillstånd, tillgänglighet och åtkomst till tjänster, tjänsternas kvalitet, personalens kvalifikationer och förpliktelser, sekretessbestämmelser avseende journaler och annan personlig information om Livihops uppdragsgivare, offentlig finansiering av omsorg, prissättning av tjänster, riktlinjer för verksamheten och föreskrifter om arbetsmiljö och säkerhet.

Politiska, ekonomiska eller andra faktorer kan leda till förändringar eller nya tolkningar av befintliga lagar, förordningar och föreskrifter, vilket kan ha betydande negativa konsekvenser för Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning. Till följd av dessa förändringar kan Bolaget exempelvis ådra sig ökade rörelsekostnader, se minskad efterfrågan på sina tjänster, mindre ersättning från det allmänna för utförandet av sina tjänster eller omfattas av nya tillståndskrav. Förändringar som höjer Bolagets rörelsekostnader behöver inte nödvändigtvis leda till motsvarande ökning av ersättning till Bolaget från det allmänna.

Dessutom kan kostnaderna öka till följd av avgifter, böter, viten eller andra påföljder som föreläggs Bolaget till följd av överträdelse av gällande bestämmelser. Bristar i Bolagets efterlevnad av relevanta lagar, förordningar och föreskrifter kan leda till att Bolagets avtalspartner har rätt att säga upp avtal. Bristande regelefterlevnad eller av allmänheten upplevd brist på efterlevnad kan leda till att Bolaget får ett sämre anseende och därmed färre kontrakt och färre beställare. Vidare kan bristande regelefterlevnad leda till att Bolaget kan tvingas stänga delar av sin verksamhet. Förändringar, överträdelse eller uppfattade överträdelse av lagar, förordningar och föreskrifter kan således ha en negativ inverkan på Livihops verksamhet, resultat och finansiella ställning.

Livihops hantering av risken

Potentiella förändringar i regelverk med avseende på omsorgsbranschen är normalt kända i god tid innan

dessa införs och Livihop kan därmed hantera och förbereda verksamheten på möjliga förändrade krav eller förutsättningar. Livihop följer noggrant utvecklingen avseende krav på tillstånd, kvalitet och säkerhet. Livihop har utvecklat ett välfungerande kvalitetssystem med policyer, rutiner och riktlinjer som ska underlätta och säkerställa hög kvalitet i det dagliga arbetet i verksamheten. Livihop tar också en aktiv roll i den politiska debatten avseende assistansens framtid samt gärna bistår med sin expertkunskap i samband med regelutvecklingen på området.

FÖRÄNDRINGAR I FÖRSÄKRINGSKASSANS ERSÄTTNING

Livihop erhåller assistansersättning från Försäkringskassan och kommuner enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade ("LSS") och socialförsäkringsbalken (2010:110) ("SFB"). I oktober 2016 ändrades Försäkringskassans utbetalningar av assistansersättning från förskotts- till efterskottsbetalning, vilket påverkade behovet av rörelsekapital inom branschen. Ersättningsbeloppet uppgick till 291 SEK per utförd assistanstimme. Historiskt sett har ökningen varit nära länkad till arbetskostnadsindex och från 2005 har ersättningen ökat med 2,8 procent årligen. För 2017 bröt regeringen denna trend, genom att fastställa ökningen till 3 SEK, motsvarande 1 procent jämfört med 2016. Ökningen av ersättningen för 2018 fastställdes av regeringen till 1,5 procent, motsvarande 4,4 SEK och ökades även för 2019 med 4,4 SEK. 2019 var ersättningen 299,80 SEK per utförs assistanstimme. Samtidigt har löneökningen för motsvarande grupper varit 2,2 procent. Det finns en risk att intervallet mellan lönetillväxten och ökningen av ersättningsbeloppet kommer att fortsätta växa och att ersättningsbeloppet inte motsvarar arbetskostnaderna i framtiden. Detta kan leda till minskat rörelseresultat inom branschen, vilket kan ha en negativ inverkan på Livihops verksamhet, resultat och finansiella ställning.

Livihops hantering av risken

Denna typ av risker är svåra att förutse och minimera. Livihop tillämpar prissättning som har utvecklats genom åren och baseras på noggranna analyser av marknaden. Risken för att lönsamheten ska minska som ett resultat av minskat schablonbelopp och ökade lönekostnader begränsas genom att prisnivån för tillhandahållna tjänster kan kopplas till ett arbetskostnadsindex. Vidare arbetar Livihop med att kontinuerligt effektivisera sin organisation, processer och resurser samt planera för hur verksamheten ska bedrivas för att dra nytta av synergier och stordriftsfördelar som uppstår i en koncern.

PRISSÄTTNING AV OMSORGSTJÄNSTER

I händelse av en allmän nedgång av priser finns det risk för att detta påverkar Livihops vinstmöjligheter negativt. Det finns därmed en risk för att prissättningen för Bolagets produkter kan bli lägre än Bolagets styrelse och ledande befattningshavare förväntar sig. Sådana prissättningshändelser kan ha negativa konsekvenser för Bolagets verksamhet, finansiella ställning och resultat.

Priserna för offentligt finansierade omsorgstjänster bestäms inte av marknaden utan påverkas, begränsas eller fastställs av nationella, lokala eller regionala myndigheter med en av regeringen bestämd schablonersättning som fastställs per år. En principiell förändring av strukturen för finanssättning eller andra anslag från det allmänna skulle kunna påverka Bolagets intäkter negativt. När enskilda kommuner själva beviljat personlig assistans kan de sänka assistansersättningen till de privata utförarna. För det fall fler kommuner skulle sänka ersättningen skulle det påverka Bolagets intäkter negativt. En minskning av schablonbeloppet, eller en förändring av ersättningens konstruktion skulle kunna ha en negativ inverkan på Livihops verksamhet, resultat och finansiella ställning.

Livihops hantering av risken

Koncernen är aktiv i den politiska debatten i samarbete med branschorganisationer i syfte att framhäva vilken nytta som omsorgstjänster i privat regi ger upphov till och vilka villkor som krävs, bl.a. med avseende på ersättning, för att kunderna ska kunna erhålla tjänster av hög kvalitet samt för att verksamheten ska kunna bedrivas.

RISK ATT LÄMPLIGA FÖRVÄRSKANDIDATER INTE IDENTIFIERAS ELLER MISSBEDÖMNING AV ORGANISK TILLVÄXT

Livihop planerar att växa genom en kombination av organisk tillväxt och förvärv. Förvärvsstrategins framgång beror på ett flertal faktorer såsom förmågan att identifiera lämpliga verksamheter att förvärva, förmågan att komma överens om lämpliga villkor och finansieringen av förvärven. Det finns en risk att någon eller flera av dessa faktorer inte uppnås. Vidare finns det affärsrisker, skatterisker och ekonomiska risker förknippade med att förvärva och integrera företag i koncernens befintliga verksamhet. Dessa inkluderar bland annat oförväntat höga förvärvs- och integreringskostnader samt exponering för okända åtaganden. Det finns en risk att Livihops bedömningar och antaganden om potentiella förvärv visar sig vara inkorrekta och att det uppstår risker som Bolaget inte känt till sedan tidigare. Likaså kan Bolagets

antaganden om möjligheten och utsikten för organisk tillväxt visa sig vara felaktiga. Om något av detta skulle inträffa kan det ha en negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

Livihops hantering av risken

Ledningen inom Livihop har infört ett strukturerat och systematiskt arbetssätt för att noggrant analysera underlaget inför potentiella beslut om förvärv. Förvärvsprocessen genomförs på ett gediget sätt, där Bolaget utnyttjar kompetensen både från interna stödfunktioner inom organisationen men anlitar även externa konsulter. Bolaget upprättar också en integrationsplan i samband med förvärvsbeslutet i syfte att öka nyttan och synergierna som uppstår då verksamheten utökas.

KREDITRISK

Kreditrisk definieras som risken att Livihops motparter inte kan uppfylla sina finansiella åtaganden gentemot Bolaget. En del av Livihops försäljning sker mot framtida betalning. Sådana kundavtal medför en konkret kreditrisk att motparterna får problem att fullfölja sina åtaganden gentemot Livihop, vilket skulle kunna påverka Bolagets verksamhet, finansiella ställning och resultat. Kreditrisk att motparterna får problem att fullfölja sina åtaganden gentemot Livihop vilket skulle kunna påverka Bolagets verksamhet, finansiella ställning och resultat.

Livihops hantering av risken

Livihops motpart är i princip uteslutande svenska staten i form av Försäkringskassan alternativt svenska kommuner. I undantagsfall utgörs motparten av enskilda näringsidkare eller privatpersoner. Inför varje enskild kredit som Livihop beviljar till annan än stat och kommun genomgår motparten en kreditprövning.

LIKVIDITETSRIKER

Med likviditetsrisk avses risken att sakna tillräckligt med likvida medel för att kunna fullfölja Livihops betalningsåtaganden. Om Livihops tillgång till likvida medel försvåras skulle det kunna ha en väsentlig negativ effekt på Bolagets verksamhet, finansiella ställning och resultat.

PERSONUPPGIFTER

Bolaget hanterar en stor mängd personuppgifter, varav flera är känsliga. Den 25 maj 2018 trädde Europaparlamentet och Rådets förordning (EU) 2016/679 ("GDPR") i kraft. Bristande regelefterlevnad kan leda till att Bolaget påförs höga administrativa sanktionsavgifter, vilket skulle ha betydande negativa inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

EKONOMISK REDOVISNING

RESULTATRÄKNINGAR		KONCERN		MODERBOLAGET	
(siffror i '000 SEK)	NOT	19-01-01 19-12-31	18-01-01 18-12-31	19-01-01 19-12-31	18-01-01 18-12-31
<i>Rörelsens intäkter m m</i>					
Nettoomsättning		514 192	413 574	151 385	131 313
Övriga rörelseintäkter		3 934	5 416	669	2 233
Summa omsättning		518 126	418 990	152 054	133 546
<i>Rörelsens kostnader</i>					
Direkta uppdragskostnader		-22 674	-10 002	-5 573	-6 939
Övriga externa kostnader	3,4	-34 899	-23 503	-15 125	-14 758
Personalkostnader	5	-446 047	-383 503	-145 753	-133 055
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6-11	-14 283	-9 127	-619	-857
Övriga rörelsekostnader		-217	-204	-2	-108
Summa		-518 120	-426 340	-167 072	-155 717
Rörelseresultat (EBIT)		6	-7 351	-15 018	-22 171
Resultat från andelar i koncernbolag	12	0	0	1 829	6 438
Ränteintäkter och liknande resultatposter		38	44	34	4
Räntekostnader och liknande resultatposter	13	-5 344	-2 217	-3 976	-1 506
Summa		-5 306	-2 173	-2 113	4 936
Resultat efter finansiella poster		-5 300	-9 524	-17 131	-17 235
Bokslutsdispositioner	14	0		21 100	9 002
Periodens skattekostnad	15	-365	-225	-1 123	0
Periodens resultat		-5 665	-9 749	2 846	-8 233
Hänförligt till:					
Moderföretagets aktieägare		-5 665	-9 749		
Minoritetsintresse		0	0		
Årets resultat		-5 665	-9 749		

BALANSRÄKNINGAR**KONCERN****MODERBOLAGET**

(siffror i '000 SEK)	NOT	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR					
<i>Anläggningstillgångar</i>					
Immateriella anläggningstillgångar					
Goodwill	6	50 439	15 313	0	0
Övriga immateriella anläggningstillgångar	7	1 437	1 264	329	1 264
Kundkontrakt och tillstånd	8	57 808	55 583	2 526	1 130
Summa		109 684	72 160	2 855	2 394
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>					
Byggnader och mark	9	895	0	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	10	3 471	1 351	1 718	425
Pågande nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	11	1 824	0	253	0
Summa		6 190	1 351	1 971	425
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>					
Andelar i koncernföretag	16	0	0	107 188	88 150
Uppskjuten skattefordran	22	0	124	0	124
Övriga långfristiga fordringar		261	0	0	0
Summa		261	124	107 188	88 274
Summa anläggningstillgångar		116 135	73 635	112 014	91 093
<i>Omsättningstillgångar</i>					
<i>Kortfristiga fordringar</i>					
Kundfordringar		68 939	62 238	21 285	21 534
Fordringar hos koncernföretag	17	0	0	674	878
Skattefordringar		4 176	4 505	4	2 025
Övriga fordringar		5 446	1 495	1 070	922
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	5 113	517	1 897	52
Summa		83 674	68 754	24 930	25 409
Kassa och bank		3 427	4 274	16	253
Summa omsättningstillgångar		87 101	73 029	24 946	25 662
SUMMA TILLGÅNGAR		203 236	146 664	136 960	116 755

BALANSRÄKNINGAR

KONCERN

MODERBOLAG

(siffror i '000 SEK)	NOT	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
<i>Eget kapital</i>					
Aktiekapital	19	782	745		
Bundna medel		2 880	1 264		
Övrigt tillskjutet kapital		47 064	39 161		
Annat eget kapital inkl årets resultat		-18 986	-11 227		
Bundet eget kapital					
Aktiekapital				782	745
Bundna medel				1 771	1 264
Summa bundet eget kapital				2 553	2 009
Fritt eget kapital					
Överkursfond				47 064	39 161
Balanserat resultat				-9 542	-323
Årets resultat				2 846	-8 233
Summa fritt eget kapital				40 368	30 605
Summa eget kapital hänförligt till moderbolagets ägare		31 740	29 943	42 921	32 614
Summa eget kapital		31 740	29 943	42 922	32 614
Obeskattade reserver					
Periodiseringsfond		0	0	300	0
Summa obeskattade reserver		0	0	300	0
Avsättningar					
Övriga avsättningar	21	24 600	21 370	14 600	21 370
Uppskjuten skatteskuld	22	12 545	11 241	0	0
Summa avsättningar		37 145	32 611	14 600	21 370
Långfristiga skulder					
Skulder till kreditinstitut	23	13 034	5 714	2 800	5 000
Övriga långfristiga skulder		0	17	0	0
Summa långfristiga skulder		13 034	5 731	2 800	5 000
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder		12 827	2 885	5 917	1 844
Övriga finansiella kortfristiga skulder	24, 31	42 483	21 182	23 066	17 276
Skatteskulder		1 244	0	0	984
Skulder till koncernföretag		0	0	28 994	20 091
Övriga skulder		19 232	9 848	5 972	2 142
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	45 531	44 463	12 388	15 434
Summa kortfristiga skulder		121 317	78 378	76 338	57 770
Summa skulder		171 496	116 721	79 138	84 140
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		203 236	146 664	136 960	116 755

EGET KAPITAL KONCERNEN

(siffror i '000 kr)	Aktie- kapital	Bundet kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt Eget Kapital
Ingående balans 2019-01-01	745	1 264	39 161	-11 227	29 943
Årets resultat				-5 665	-5 665
Nyemission	36		7 904		7 940
Emissionskostnader				-478	-478
Avsättn fond för egenutv imm.tillgång		1 616		-1 616	0
Summa eget kapital 31 december 2019	781	2 880	47 065	-18 986	31 740

EGET KAPITAL MODERBOLAGET

(siffror i '000 kr)	Aktie- kapital	Bundet kapital	Överkurs- fond	Balanserad vinst	Årets resultat	Totalt Eget Kapital
Ingående balans 2019-01-01	745	1 264	39 161	-323	-8 233	32 614
Resultatdisposition				-8 233	8 233	0
Nyemission	36		7 904			7 940
Emissionskostnader				-478		-478
Avsättn fond för egenutv imm.tillgång		508		-508		0
Årets resultat					2 846	2 846
Summa eget kapital 31 december 2019	781	1 772	47 065	-9 542	2 846	42 922

KASSAFLÖDESANALYSER

KONCERN

MODERBOLAGET

(siffror i '000 SEK)	NOT	19-01-01 19-12-31	18-01-01 18-12-31	19-01-01 19-12-31	18-01-01 18-12-31
<i>Den löpande verksamheten</i>					
Rörelseresultat		6	-7 351	-15 019	-22 171
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	26	10 199	11 830	-3 309	3 554
Erhållen ränta		38	44	34	4
Erhållen utdelning		0	0	4 200	0
Betald ränta		-5 343	-2 217	-3 976	-1 506
Betald inkomstskatt		-413	-3 656	38	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten		4 486	-1 351	-18 032	-20 119
<i>Förändring av rörelsekapital</i>					
Förändring av kundfordringar		-3 683	-5 311	247	-1 956
Förändring av övriga kortfristiga fordringar		18 828	4 050	-1 789	3 926
Förändring av leverantörsskulder		102	508	4 074	13
Förändring av övriga kortfristiga skulder		-7 591	4 952	9 688	961
Kassaflöde från den löpande verksamheten		12 142	2 848	-5 812	-17 176
<i>Investeringsverksamheten</i>					
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-1 817	-351	-762	-1 089
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-2 516	-15	-2 013	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		849	79	186	54
Avyttring av övriga finansiella anläggningstillgångar		417	0	0	0
Förvärv av koncernföretag	27	-7 333	-26 526	-9 010	-28 700
Erhållen utdelning el återbet tillskott från koncernföretag		0	0	10 785	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-10 400	-26 720	-814	-29 735
<i>Finansieringsverksamheten</i>					
Periodens nyemission		0	35 000	0	35 000
Emissionskostnader		-478	-7 719	-478	-7 719
Koncernbidrag		0	0	21 400	9 002
Inbetalning teckningsoptioner		0	218	0	218
Upptagna lån		2 800	12 000	2 800	12 000
Amortering lån		-8 552	-17 486	-8 552	-15 685
Ökning/minskning kortfristiga finansiella skulder		3 641	-1 358	-8 782	9 164
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-2 589	20 655	6 389	41 980
Periodens kassaflöde/förändring av likvida medel		-847	-3 217	-237	-4 931
Likvida medel vid Periodens början		4 274	7 491	253	5 183
Likvida medel vid Periodens slut		3 427	4 274	16	253

NOTER

Not 1

Redovisnings- och värderingsprinciper

Koncernens och moderföretagets finansiella rapporter har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3). Tillämpade principer är oförändrade jämfört med föregående år. De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som har använts vid upprättande av de finansiella rapporterna sammanfattas nedan. I de fall moderföretaget tillämpar avvikande principer anges dessa under Moderföretaget nedan.

Värderingsprinciper koncernredovisningen

Koncernredovisning

I koncernredovisningen konsolideras moderföretaget och samtliga dotterföretags verksamheter fram till och med moderföretagets bokslutsdatum. Dotterföretag är alla företag i vilka koncernen har rätten att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Koncernen uppnår och utövar bestämmande inflytande genom att inneha över hälften av rösterna. Även företag för särskilt ändamål konsolideras om moderföretaget har ett bestämmande inflytande, oavsett om det finns en ägarandel eller inte. Alla dotterföretag har samma balansdag och tillämpar moderföretagets värderingsprinciper. Koncernredovisningen presenteras i valutan SEK som också är moderföretagets redovisningsvaluta. Resultat för dotterföretag som förvärvats eller avyttrats under året redovisas från det datum förvärvet alternativt till det datum avyttringen träder i kraft, enligt vad som är tillämpligt. Minoritetsintressen, som redovisas som en del av eget kapital, representerar den andel av ett dotterföretags resultat och nettotillgångar som inte innehas av koncernen. Koncernen fördelar nettoresultatet för dotterföretagen mellan moderföretagets ägare och minoriteten baserat på deras respektive ägarandelar. Belopp som redovisas i de finansiella rapporterna för dotterföretag har justerats där så krävs för att säkerställa överensstämmelse med koncernens redovisningsprinciper.

Koncerninterna transaktioner och balansposter elimineras i sin helhet vid konsolidering.

Koncernen tillämpar förvärvsmetoden vid redovisning av rörelseförvärv innebärande att det redovisade värdet av moderföretagets andelar i koncernföretag elimineras genom att avräknas mot dotterföretagets egna kapital vid förvärvet. Moderföretaget upprättar en förvärvsanalys per förvärvstidpunkten för att identifiera koncernens anskaffningsvärde, dels för andelarna, dels för dotterföretagets tillgångar, avsättningar och skulder. Rörelseförvärvet redovisas i koncernen från och med förvärvstidpunkten. Anskaffningsvärdet för den förvärvade enheten beräknas som summan av köpeskillingen, dvs:

- verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade egetkapitalinstrument
- utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet
- tilläggsköpeskillning eller motsvarande om detta kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt.

Värdet av minoritetens andel läggs till anskaffningsvärdet. Koncernen redovisar identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i rörelseförvärv oavsett om de har redovisats tidigare i det förvärvade företagets finansiella rapporter före förvärvet eller de avser minoritetens andel. Förvärvade tillgångar och övertagna skulder värderas vanligen till det verkliga värdet per förvärvstidpunkten. Goodwill fastställs efter separat redovisning av identifierbara immateriella tillgångar. Den beräknas som det överskjutande beloppet av summan av a) verkligt värde för köpeskillning, b) redovisat belopp för eventuellt innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget och c) verkligt värde per förvärvstidpunkten för eventuell befintlig ägarandel i det förvärvade företaget, och de verkliga värden per förvärvstidpunkten för identifierbara nettotillgångar. Om de verkliga värdena för identifierbara nettotillgångar överstiger den beräknade summan enligt ovan uppstår en negativ goodwill. Förvärv och avyttringar av minoritetsandelar redovisas inom eget kapital.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats i enlighet med BFNAR 2012:1 (K3) kap. 7 enligt indirekt metod. Kassaflödesanalysen visar koncernens förändringar av likvida medel under räkenskapsåret och omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

Värderingsprinciper resultaträkningen

Intäkter

Intäkter uppkommer från försäljningen av varor och utförandet av tjänster och redovisas i posten Nettoomsättning. Intäkter värderas till det verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas för varor som levererats och tjänster som utförts, dvs till försäljningspris exklusive handelsrabatter, mängdrabatter och liknande prisavdrag samt mervärdesskatt. Belopp som erhålls för annans räkning ingår inte i företagets intäkter.

Tjänsteuppdrag

Bolaget instavår utförda tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete.

Intäkterna består av vård- och omsorgstjänster och ersättningen är kopplad till antal brukare och antal timmar per brukare. Intäkterna redovisas när underliggande tjänster har utförts enligt avtalad prissättning.

Övriga rörelseintäkter

Övriga rörelseintäkter avser intäkter från aktiviteter utanför koncernens huvudsakliga verksamhet.

Ränteintäkter

Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas. Beräkning av ränteintäkter görs på basis av den underliggande tillgångens avkastning enligt effektivräntemetoden.

Låneutgifter

Samtliga låneutgifter kostnadsförs i den period som de hänförs till och redovisas i posten Räntekostnader.

Värderingsprinciper balansräkningen

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod.

Kundkontrakt och tillstånd

Immateriella tillgångar som förvärvats genom ett rörelseförvärv värderas till verkligt värde per förvärvsdagen och de bedöms främst bestå av kundkontrakt och tillstånd.

Goodwill

Goodwill representerar skillnaden mellan anskaffningsvärdet för ett rörelseförvärv och det verkliga värdet av förvärvade tillgångar, skulder och ansvarsförbindelser.

Avskrivningar

Avskrivningar baseras på beräknad nyttjandeperiod och avskrivs enligt nedan.

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Kundkontrakt*	15 år	15 år	15 år	15 år
Tillstånd	5 år	5 år	5 år	5 år
Goodwill	5 år	5 år	5 år	5 år

Motivet till att bolaget tillämpar en avskrivningstid om 15 år är följande. Avtalen löper normalt sett tillsvidare. Avtalen förlängs utan betydande utgifter för Livihop. Bolaget har historiskt sett en låg andel uppsägningar. Baserat på analys av kundrelationerna och återköpsfrekvensen har företagsledningen bedömt att 15 år utgör en rimlig nyttjandetid. Vid uppsägning utranteras kvarstående avtalsvärde.

Avskrivningar framgår av not för respektive balanspost.

Borttagande från balansräkningen

Materiella anläggningstillgångar tas bort från balansräkningen vid utranering eller avyttring eller när inte framtida ekonomiska fördelar väntas från användning, utranering eller avyttring av tillgången. När materiella anläggningstillgångar avyttras bestäms realisationsresultatet som skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde och redovisas i resultaträkningen i någon av posterna Övriga rörelseintäkter eller Övriga rörelsekostnader

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod.

Låneutgifter inkluderas inte i anskaffningsvärdet.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Avskrivningar

Avskrivningar baseras på beräknad nyttjandeperiod och avskrivs enligt nedan.

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Inventarier, verktyg, installationer	5 år	5 år	5 år	5 år
Byggnader och mark	5 år	5 år	5 år	5 år

Avskrivningar framgår av not för balansposten.

Borttagande från balansräkningen

Materiella anläggningstillgångar tas bort från balansräkningen vid utranering eller avyttring eller när inte framtida ekonomiska fördelar väntas från användning, utranering eller avyttring av tillgången. När materiella anläggningstillgångar avyttras bestäms realisationsresultatet som skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde och redovisas i resultaträkningen i någon av posterna Övriga rörelseintäkter eller Övriga rörelsekostnader.

Leasing - leasetagare

Leasingavtal klassificeras vid leasingavtalets ingående antingen som finansiell eller operationell leasing. Ett finansiellt leasingavtal ska vid det första redovisningstillfället redovisas som ett avbetalningsköp. Det innebär att leasetagaren ska redovisa sina rättigheter och skyldigheter enligt det finansiella leasingavtalet som en tillgång och skuld i balansräkningen. En tillgång som leasas enligt ett finansiellt leasingavtal ska skrivas av enligt reglerna om avskrivning av tillgångar av motsvarande slag. Om den leasade tillgången t.ex. är en bil skrivs den av som materiell anläggningstillgång.

Operationell leasing

Andra leasingavtal än finansiella leasingavtal utgör operationella leasingavtal. När företaget är leasetagare kostnadsförs leasingavgifter avseende operationella leasingavtal linjärt över leasingperioden. Tillhörande kostnader, såsom underhåll och försäkring, kostnadsförs när de uppkommer.

Inkomstskatter

Redovisning av inkomstskatt inkluderar aktuell skatt och uppskjuten skatt. Uppskjuten skatt beräknas på alla temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Likvida medel

Likvida medel består av kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut och andra kortfristiga, likvida placeringar som lätt kan omvandlas till känt belopp och som är utsatta för obetydlig risk för värdefluktuationer. Sådana placeringar har en löptid på maximalt tre månader.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda, exempelvis löner, semesterersättningar och bonus, är ersättningar till anställda som förfaller inom 12 månader från balansdagen det år som den anställde tjänat in ersättningen. Kortfristiga ersättningar värderas till det odiskonterade beloppet som företaget förväntas betala till följd av den outnyttjade rättigheten.

Ersättningar efter avslutad anställning

Företaget tillhandahåller ersättningar efter avslutad anställning i form av pensioner genom olika avgiftsbestämda planer.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Företaget betalar fastställda avgifter till andra juridiska personer avseende flera statliga planer och försäkringar för enskilda anställda. Företaget har inga legala eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter utöver betalningar av den fastställda avgiften som redovisas som en kostnad i den period där den relevanta tjänsten utförs.

Moderföretagets värderingsprinciper -alternativa regler i juridisk person

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag värderas till anskaffningsvärde eventuellt minskat med nedskrivningar. Utdelningar från dotterföretag redovisas som intäkt.

Not 2

Uppskattningar och bedömningar

När finansiella rapporter upprättas måste styrelsen och den verkställande direktören i enlighet med tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper göra vissa uppskattningar, bedömningar och antaganden som påverkar redovisning och värdering av tillgångar, avsättningar, skulder, intäkter och kostnader. De områden där sådana uppskattningar och bedömningar kan ha stor betydelse för företaget, och som därmed kan påverka resultat- och balansräkningarna i framtiden, beskrivs nedan.

Betydande bedömningar

Följande är betydande bedömningar som har gjorts vid tillämpning av de av företagets redovisningsprinciper som har den mest betydande effekten på de finansiella rapporterna.

Kundkontrakt och tillstånd samt goodwill

Bolaget redovisar kundkontrakt och tillstånd samt goodwill hänförlig till rörelseförvärv. De förvärvade rörelserna bedöms vara en väsentlig del i bolagets intäktsgenerering. De immateriella anläggningstillgångarnas nyttjandevärde prövas årligen eller när det finns indikation på att nyttjandevärdet understiger bokförda värden. Nyttjandevärdet uppskattas genom en diskonterad kassaflödesmetod baserad på prognoser om framtiden. Väsentliga avvikelser mellan de prognoserna och verkliga utfallen, samt förändringar i diskonteringsräntan kan resultera i förändrad bedömning av tillgångarnas värde.

Bedömning av osäkra fordringar

Kundfordringar värderas till det kassaflöde som förväntas inflyta till företaget.

Not 3

Ersättningar till revisor

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
PwC				
Revisionsuppdrag	1 026 250	629 563	676 250	429 563
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	40 000	436 683	40 000	349 183
Skatterådgivning	-	-	-	-
Övriga tjänster	-	-	-	-
KPMG				
Revisionsuppdrag	-	25 000	-	-
Anoroc				
Revisionsuppdrag	45 858	-	-	-
	1 112 108	1 091 246	716 250	778 746

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 4

Leasingavgifter

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Samtliga leasingavtal är upptagna som operationell leasing och specificerade med minsta möjliga leasingkostnader från balansdagen med hänsyn till avtalens längd och uppsägningstid. Alla koncernens avtal för verksamhetslokaler är uppsägningsbara och inga kostnader ingår således i noten.				
Årets operationella leasingavgifter uppgår till	1 984 391	330 488	161 487	204 515
Framtida operationella minimileaseavgifter att betala				
Inom 1 år	2 222 517	81 380	182 480	81 380
Mellan 1 år och 5 år	3 222 646	19 913	297 689	19 913
Efter 5 år	0	0	0	0
	5 445 163	101 293	480 169	101 293

Not 5

Personal

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Medeltalet anställda				
Kvinnor	584	282	153	144
Män	435	590	121	57
Totalt	1 019	872	274	201
Medelantalet anställda per land				
Sverige	1 019	872		
Totalt	1 019	872		
Löner och ersättningar				
Styrelse, verkställande direktörer och övriga ledande befattningshavare	3 362 677	3 322 071	2 702 071	3 322 071
Övriga anställda	324 963 020	274 228 388	102 961 593	90 739 439
	328 325 697	277 550 459	105 663 664	94 061 510
Sociala kostnader				
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare	312 995	585 716	253 600	585 716
Pensionskostnader övriga anställda	14 247 318	10 843 777	4 775 524	2 179 893
Övriga sociala kostnader	111 519 380	89 271 146	36 902 304	31 643 423
	126 079 693	100 700 639	41 931 428	34 409 032

Ersättning till styrelse, VD och övriga ledande befattningshavare 2019

	Arvoden	Lön	Pension	Övriga ersättn.	Summa
Kent Lindholm, styrelseledamot 1 jan - 31 dec 2019*	140 245	19 000	-	-	159 245
Nils Stiernstedt, styrelseledamot 1 jan - 31 dec 2019*	122 643	37 500	-	-	160 143
Jesper von Post, Styrelseledamot 1 jan - 31 dec 2019	81 364	-	-	-	81 364
Magnus Johansson, Styrelseledamot 1 jan - 10 okt 2019	62 443	-	-	-	62 443
Kennedi Samuels, VD fr o m 1 jan - 29 maj 2019		450 000	150 000	-	600 000
Nils Stiernstedt, VD fr o m 29 maj - 31 dec 2019		638 876	-	-	638 876
Övriga ledande befattningshavare (3 personer)		1 810 606	162 955	-	1 973 561

* Nils Stiernstedt var styrelsens ordförande under perioden 1 jan - 29 maj, under perioden 30 maj - 31 december var Kent Lindholm styrelsens ordförande

Ersättning till styrelse, VD och övriga ledande befattningshavare 2018

	Arvoden	Lön	Pension	Övriga ersättn.	Summa
Robert Palm, Styrelseledamot 1 jan - 8 juni 2018 (ordf 1 jan - 11 jan 2018)	-	-	-	-	-
Christian Paulsson, Styrelseledamot 1 jan - 8 juni 2018 (ordf 11 jan - 17 maj 2018)	-	-	-	1 557 527	1 557 527
Johan Grevelius, Styrelseledamot ordf 8 juni - 1 okt 2018	56 250	-	-	-	56 250
Nils Stiernstedt, Styrelseledamot ordf 1 okt - 31 dec	43 750	114 000	-	-	157 750
Christer Auer, Styrelseledamot 1 jan - 11 jan	-	-	-	-	-
Carl Auer, Styrelseledamot 1 jan - 8 juni 2018	-	-	-	-	-
Agneta Trygg, Styrelseledamot 11 jan - 1 okt 2018	28 125	-	-	-	28 125
Lage Jonasson, Styrelseledamot 11 jan - 1 okt 2018	28 125	-	-	-	28 125
Gabriella Samuels, Styrelseledamot 8 juni - 1 okt 2018	28 125	-	-	-	28 125
Kent Lindholm, Styrelseledamot 8 juni - 31 dec 2018	50 000	-	-	-	50 000
Jesper von Post, Styrelseledamot 1 okt - 31 dec 2018	21 875	-	-	-	21 875
Magnus Johansson, Styrelseledamot 1 okt - 31 dec 2018	21 875	-	-	-	21 875
Carl Auer, VD 1 jan - 17 maj 2018	-	387 000	59 684	-	446 684
Christian Paulsson, VD 8 juni - 19 nov 2018	-	1 619 000	478 747	3 094 647	5 192 394
Kennedi Samuels, VD 19 nov - 31 dec 2018	-	923 946	47 285	-	971 231
Övriga ledande befattningshavare (1 person)	-	923 946	47 285	-	971 231

Avgångsvederlag

Verkställande direktören har en uppsägningstid om 6 månader.

För styrelsen finns inga avtal om avgångsvederlag.

För övriga ledande befattningshavare finns inga avtalade avgångsvederlag och uppsägningstiden varierar mellan 3-6 månader.

Pensionsersättningar

Verkställande direktör äger rätt till en pensionsavsättning om 30 000 kr per månad.

För styrelsen finns inga avtal om pensionsersättning.

För övriga ledande befattningshavare gäller tjänstepension enligt ITP1.

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Könsfördelning i företagsledningen				
Styrelsen				
Kvinnor	0%	20%	0%	20%
Män	100%	80%	100%	80%
Företagsledning och VD				
Kvinnor	25%	33%	0%	0%
Män	75%	67%	100%	100%

Not 6**Goodwill**

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Ingående anskaffningsvärde	24 627 731	14 168 985	0	0
Inköp	44 220 566	10 458 746	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	68 848 297	24 627 731	0	0
Ingående avskrivningar	-9 314 530	-4 890 064	0	0
Årets avskrivningar	-9 094 885	-4 424 466	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-18 409 415	-9 314 530	0	0
Redovisat värde	50 438 882	15 313 201	0	0

Not 7

Övriga immateriella anläggningstillgångar

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Ingående anskaffningsvärde	1 264 131	957 371	1 264 131	957 371
Inköp	1 436 961	307 760	329 595	307 760
Omklassificering	-1 264 131	0	-1 264 131	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 436 961	1 265 131	329 585	1 265 131
Ingående avskrivningar	0	0	0	0
Årets avskrivningar *	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0	0	0
Redovisat värde	1 436 961	1 265 131	329 595	1 265 131

* Anläggningen är under utveckling och avskrivs därför inte

Not 8

Kundkontrakt och tillstånd

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Ingående anskaffningsvärde	62 396 661	27 255 270	1 445 779	663 928
Inköp	5 310 492	35 141 391	432 750	781 851
Omklassificeringar	1 264 131	0	1 264 131	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	68 971 284	62 396 661	3 142 660	1 445 779
Ingående avskrivningar	-6 813 812	-3 081 884	-315 932	-11 055
Årets avskrivningar	-4 349 462	-3 731 928	-301 097	-304 877
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 163 274	-6 813 812	-616 999	-315 932
Redovisat värde	57 808 010	55 582 849	2 525 661	1 129 847

Not 9

Byggnader och mark

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Ingående anskaffningsvärde	0	0	0	0
Inköp	921 908	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	921 908	0	0	0
Ingående avskrivningar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-27 148	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-27 148	0	0	0
Ingående nedskrivningar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0	0	0
Redovisat värde	894 760	0	0	0

Not 10

Inventarier, verktyg och installationer

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Ingående anskaffningsvärde	3 012 351	1 887 333	1 639 500	1 801 500
Inköp	3 574 183	1 287 018	1 759 845	0
Försäljningar/utrangeringar	-1 678 359	-162 000	-389 798	-162 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 908 175	3 012 351	3 009 547	1 639 500
Ingående avskrivningar	-1 290 802	-690 709	-843 459	-661 963
Försäljningar/utrangeringar	-931 044	0	240 375	0
Årets avskrivningar	-706 149	-600 093	-317 868	-181 496
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 065 907	-1 290 802	-920 952	-843 459
Ingående nedskrivningar	-371 000	0	-371 000	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	-371 000	0	-371 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-371 000	-371 000	-371 000	-371 000
Redovisat värde	3 471 268	1 350 549	1 717 595	425 041

Not 11

Pågående nyanläggningar

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Ingående anskaffningsvärde	0	0	0	0
Inköp	1 902 452	0	253 375	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 902 452	0	253 375	0
Ingående avskrivningar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-78 774	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-78 774	0	0	0
Ingående nedskrivningar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0	0	0
Redovisat värde	1 823 678	0	253 375	0

Not 12

Resultat från andelar i koncernföretag

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Utdelning	0	0	4 200 000	0
Resultat från dotterbolag	0	0	6 329 250	6 437 924
Nedskrivningar	0	0	-8 700 000	0
	0	0	1 829 250	6 437 924

Not 13

Räntekostnader och liknande resultatposter

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Räntekostnader långfristiga skulder	944 500	447 261	289 605	447 261
Räntekostnader kortfristiga skulder	2 399 716	1 639 666	1 686 196	1 058 599
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	2 000 000	0	2 000 000	0
	5 344 216	2 217 235	3 975 801	1 505 860

Övriga räntekostnader avser ersättning för aktiespridning som genomfördes under 2019. I och med aktiespridningen erhöll bolaget ytterligare drygt 1 000 aktieägare.

Not 14

Bokslutsdispositioner

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Avsättning till periodiseringsfond	0	0	-300 000	0
Mottagna koncernbidrag	0	0	21 400 000	9 002 397
Lämnade koncernbidrag	0	0	0	0
	0	0	21 100 000	9 002 397

Not 15

Skatt på årets resultat

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Aktuell skatt	-1 180 247	-1 698 986	-999 143	0
Förändring av uppskjuten skatt	814 733	1 474 016	-124 160	0
Summa	-365 514	-224 970	-1 123 303	0

De huvudsakliga komponenterna i skattekostnaden för räkenskapsåret och förhållandet mellan förväntad skattekostnad baserat på svensk effektiv skattesats och redovisad skattekostnad i resultaträkningen är enligt följande:

Resultat före skatt	-5 299 071	-9 523 808	3 968 625	-8 232 636
Skatt enligt gällande svensk skattesats 21,4% (22%)	1 134 001	2 095 238	-849 285	1 811 180

Skatteeffekt av:

Ej avdragsgilla kostnader	-1 910 071	-3 502 584	-1 909 007	-70 151
Ej skattepliktiga intäkter	898 813	-50 380	898 800	0
Ej bokförda avdragsgilla kostnader	0	1 698 241	0	1 698 241
Andel i handelsbolag	0	0	0	-1 416 343
Återföring uppskjuten skatt på övervärden	0	1 474 016	0	0
Återföring uppskjuten skattefordran	-928 118	0	-928 118	0
Utnyttjat underskottavdrag	736 189	131 241	736 189	0
Ej utnyttjat underskottsavdrag	1 224 446	-2 070 743	0	-2 022 926
Redovisad skatt	-365 514	-224 971	-1 123 303	0

Not 16

Andelar i koncernföretag

	MODERBOLAGET	
	2019	2018
Ingående anskaffningsvärde	88 149 715	41 511 791
Förvärv	42 194 275	40 200 000
Resultatandel dotterbolag	6 329 250	6 437 924
Uttag andel dotterbolag	-10 785 552	0
Nedskrivning andelar	-18 700 000	0
Aktieägartillskott	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	107 187 688	88 149 715

	Organisationsnummer	Företagets säte	Antal andelar	Kapitalandel	Bokfört värde 2019	Bokfört värde 2018
Livhop online Handel AB	559023-2533	Stockholm	500	100,00%	1 740 072	1 740 072
Atlas Assistans AB	556796-9794	Stockholm	1000	100,00%	11 990 458	11 990 458
Kooperativet Castor Ekonomisk förening	769612-2634	Staffanstorps	1000	99,80%	8 116 000	8 116 000
Brukartorget AB	556667-5160	Mörbylånga	1000	100,00%	3 850 283	3 850 283
Svea assistans KB	969739-9328	Stockholm	1000	100,00%	17 796 600	22 252 902
BAMU Uppsala AB	556949-2282	Uppsala	1000	100,00%	6 500 000	6 500 000
Trea Assistans Stockholm AB	556811-1750	Stockholm	1000	100,00%	15 000 000	33 700 000
Bogruppen i Östergötland AB	556760-7360	Norrköping	1 000	100,00%	27 744 947	0
Akilles Personlig Assistans AB	556880-9312	Helsingborg	500	100,00%	14 449 328	0
					107 187 688	88 149 715

Not 17

Fordringar hos koncernföretag

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Ingående fordran	0	0	877 566	1 250 916
Amortering under året	0	0	-288 019	-373 350
Utlåning under året	0	0	84 167	0
Utgående fordran	0	0	673 714	877 566
Redovisat värde	0	0	673 714	877 566

Not 18

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2019
Förutbetalda hyror	1 325 105	163 896	714 422	0
Upplupna intäkter	449 226	0	421 051	0
Övriga poster	3 338 264	353 064	762 056	51 579
	5 112 595	516 960	1 897 529	51 579

Not 19

Aktiekapital

År	Händelse	Ökning av antalet aktier	Antalet aktier	Kvotvärde (SEK)	Förändring av Aktiekapitalet (SEK)	Aktiekapital (SEK)
2011	Nybildning	500	500	100	50 000	50 000
2017	Nyemission	63	563	100	6 300	56 300
2017	Fondemission	0	563	900	450 400	506 700
2017	Nyemission	29	592	900	26 100	532 800
2018	Split 10000:1	5 919 408	5 920 000	0,09	0	532 800
2018	Erbjudande	1 600 000	7 520 000	0,09	144 000	676 800
2018	Nyemission	759 144	8 279 144	0,09	68 322	745 122
2019	Nyemission	305 154	8 584 298	0,09	27 463	772 586
2019	Nyemission	100 000	8 684 298	0,09	9 000	781 586

Alla aktier har samma rätt till utdelning och återbetalning av insatt kapital samt motsvarar en röst på moderföretagets bolagsstämma.

Not 20

Resultatdisposition

Balanserat kapital	-9 541 744
Överkursfond	47 064 396
Årets resultat	2 845 322
Medel för styrelsen att disponera	40 367 974
<i>Styrelsen förslag till disposition</i>	
Balanseras i ny räkning	40 367 974
Summa	40 367 974

Not 21

Avsättningar

Moderbolaget	Tilläggsköpeskillingar	Avgångsvederlag	Tvister	Summa
Ingående balans	17 478 866	3 891 423	0	21 370 289
Avgående poster	-13 552 349	-3 891 423	0	-17 443 772
Tillkommande poster	10 673 361	0	0	10 673 361
Utgående balans	14 599 878	0	0	14 599 878

Koncern	Tilläggsköpeskillingar	Avgångsvederlag	Tvister	Summa
Ingående balans	17 478 866	3 891 423	0	21 370 289
Avgående poster	-13 552 349	-3 891 423	0	-17 443 772
Tillkommande poster	10 673 361	0	10 000 000	10 673 361
Utgående balans	14 599 878	0	10 000 000	24 599 878

Not 22

Uppskjutna skatter

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Uppskjutna skatter som uppstår till följd av temporära skillnader och outnyttjade underskottsavdrag är enligt följande:				
Immateriella anläggningstillgångar	-12 544 617	-11 240 951	0	0
Skattemässiga underskottsavdrag	0	124 160	0	124 160
	-12 544 617	-11 116 791	0	124 160
Uppskjuten skattefordran	0	124 160	0	124 160
Uppskjuten skatteskuld	-12 544 617	-11 240 951	0	0
	-12 544 617	-11 116 791	0	124 160

Den uppskjutna skatteskulden har ökat med 1 427 826 kr varav 2 242 559 kr har tillkommit via övervärden på immateriella tillgångar från genomförda förvärv och 814 733 kr har redovisats via resultaträkningen varav -124 160 kr avser återföring av uppskjuten skatteskuld. En del av förändringen av uppskjuten skatteskuld är knuten till förändrad bolagsskattesats från 22 % fram till och med år 2018 till 21,4 % år 2019-2020 och 20,6 % från och med år 2021 och framåt.

Not 23

Långfristiga skulder

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
<i>Förfallodagar skulder till kreditinstitut</i>				
Inom 2 till 5 år	13 034 345	5 713 806	2 800 000	5 000 007
Efter 5 år		0	0	0
	13 034 345	5 713 806	2 800 000	5 000 007
<i>Förfallodagar övriga skulder</i>				
Inom 2 till 5 år	0	17 306	0	0
Efter 5 år	0	0	0	0
	0	17 306	0	0

Not 24

Övriga finansiella kortfristiga skulder

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Checkräkningskredit				
Beviljad limit är	28 500 000	17 500 000	12 000 000	12 500 000
varav utnyttjad del	22 317 179	14 496 817	9 504 530	10 590 758
Kortfristig del av långfristiga skulder	7 400 000	4 000 000	2 400 000	4 000 000
Övriga räntebärande kortfristiga skulder	12 765 720	2 685 000	11 161 146	2 685 000
	42 482 899	21 181 817	23 065 676	17 275 758

Not 25

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Upplupna personalrelaterade kostnader	44 017 673	43 576 099	12 074 425	14 896 104
Övriga poster	1 663 176	886 937	313 554	537 653
	45 680 849	44 463 036	12 387 979	15 433 757

Not 26

Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Avskrivningar	14 283 832	8 246 482	618 936	486 373
Avsättning personalkostnader	0	3 007 975	0	2 588 325
Nedskrivning anläggningstillgångar	0	371 000	0	371 000
Förändring avsättning	-3 891 000	0	-3 891 000	0
Realisationsresultat anläggningstillgångar	-193 500	204 099	-37 000	108 000
	10 199 332	11 829 556	-3 309 064	3 553 698

Not 27

Förvärv av koncernföretag

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
Utbetald köpeskilling	-9 010 000	-28 700 000	-9 010 000	-28 700 000
Likvida medel i det förvärvade företaget	1 676 236	2 174 984	0	0
Påverkan på koncernens likvida medel	-7 333 764	-26 525 016	-9 010 000	-28 700 000

Not 28

Ställda säkerheter och eventualskulder

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2019	2018	2019	2018
<i>Ställda säkerheter</i>				
<i>För egna avsättningar och skulder</i>				
Företagsinteckningar	35 800 000	26 500 000	18 500 000	23 500 000
Tillgångar med äganderättsförbehåll	0	389 798	0	389 798
Spärrade bankmedel	0	129 000	0	129 000
Pantsatta aktier i koncernföretag	0	9 633 356	0	11 990 458
Summa	35 800 000	36 652 154	18 500 000	36 009 256
<i>Eventualskulder</i>				
Proprieborgen Danske Bank	0	0	13 190 426	0
Eventualskulder	12 000 000	0	2 000 000	0
Summa	12 000 000	0	15 190 426	0

Eventualskulder utgörs av poster som är osäkra till belopp och tidpunkt för eventuell betalning. De eventualskulder som redovisas motsvarar de belopp som styrelsen och VD efter bästa bedömning av kända förutsättningar vid räkenskapsårets utgång anser utgöra ett rimligt utfall av befintliga åtaganden. Som framgår av förvaltningsberättelsen under avsnittet tvister finns även andra krav riktade mot bolaget. Styrelsen kan inte utesluta att ett för bolaget ogynnsamt utfall i dessa tvister skulle medföra ytterligare utflöde av resurser som överstiger storleken på avsättningarna den 31 december 2019. En sådan händelse, om den inträffar, skulle kunna påverka koncernens resultat negativt.

Not 29

Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	MODERBOLAGET	
	2019	2018
Andel av nettoomsättningen som avser koncernföretag	0,00%	0,00%
Andel av rörelsekostnaderna som avser koncernföretag	0,00%	0,00%

Not 30

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

I mitten av första kvartalet drabbas världen av en epidemi som påverkar hela vårt samhälle. Styrelsen kan i dagsläget inte bedöma i vilken utsträckning Liv ihop med dotterbolag drabbas då vi ännu inte sett några effekter på koncernens resultat och verksamhet under 2020.

Not 31

Transaktioner med närstående

Under året har bolaget upptagit lån hos närstående.

Långivare	Kapitalbelopp	Ränta p.a.	Löptid
Svante Palm	6 400 000	8%	36 mån
Nils Stiernstedt	500 000	8%	6 mån

Not 31

Definitioner av nyckeltal

EBITDA

Resultat före finansnetto, avskrivningar och nedskrivningar i tusentals SEK.

RÖRELSERESULTAT

Resultat före finansnetto i tusentals SEK.

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER

Resultat efter finansnetto i tusentals SEK.

RÖRELSEMARGINAL

Rörelseresultat i procent av nettoomsättning.

BALANSOMSLUTNING

Summan av tillgångar respektive summan av skulder och eget kapital

SOLIDITET

Eget kapital inklusive minoritetsposter i procent av balansomslutningen vid periodens slut.

RESULTAT PER AKTIE, SEK

Resultat per aktie beräknas genom att dividera resultat hänförligt till Bolagets aktieägare med det vägda genomsnittliga antalet utestående aktier under perioden.

EGET KAPITAL PER AKTIE, SEK

Eget kapital på balansdagen dividerat med antalet aktier på balansdagen.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Liv Ihop AB (publ), org.nr 556846-3136

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Liv Ihop AB (publ) för år 2019. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 22-47 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-21. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.



En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Liv Ihop AB (publ) för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den 22 april 2020

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Tobias Strähle
Auktoriserad revisor

Stockholm den 22 april 2020

Kent Lindholm
Styrelseordförande

Nils Stiernstedt
Styrelseledamot och verkställande direktör

Jesper von Post
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har avlämnats den 22 april 2020
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Tobias Stråhle
Auktoriserad revisor

